

## 福井県介護職員初任者研修事業および生活援助従事者研修事業指定要領

### (趣旨)

第1条 介護保険法施行令（平成10年政令第412号。以下「政令」という。）第3条第1項第1号ロの規定に基づく介護員養成研修事業のうち、介護職員初任者研修課程については、政令、介護保険法施行規則（平成11年厚生省令第36号。以下「省令」という。）、介護保険法施行規則第22条の23第2項に規定する厚生労働大臣が定める基準（平成24年厚生労働省告示第71号。以下「告示」という。）、介護員養成研修の取扱細則について（介護職員初任者研修・生活援助従事者研修関係）（平成24年3月28日付け老振発0328第9号厚生労働省老健局振興課長通知。以下「通知」という。）および福井県介護員養成研修事業指定要綱（以下「要綱」という。）に定めるもののほか、この要領の定めるところによる。

### (事業者の要件)

第2条 事業者は、次に掲げる要件を満たさなければならない。

- (1) 原則として法人格を有し、概ね1年以上、研修以外の事業で安定した運営実績があり、研修事業の実施に支障がないと認められること。
- (2) 福井県内に研修事業の拠点となる設備と研修を適正に運営する能力を有した人員が常駐する事業所があり、研修事業を統括すること。
- (3) 研修事業が福井県内で実施されること。
- (4) 研修事業を円滑に実施するために、必要な事務能力および事業の安定的運営に必要な財政基盤を有すること。
- (5) 研修事業の経理が他の事業と明確に区分され、会計帳簿、決算書類等研修事業の収支の状況を明らかにする書類を整備すること。
- (6) 研修を法令および県の定めるところにより適切に実施し、県から必要な指示、指導を受けた場合は速やかに従うこと。
- (7) 受講者の研修に係る書類等研修事業に係る書類を整備し、その管理が確実に行われること。
- (8) 本県または他の都道府県において、過去に研修事業の指定の取消し等の処分を受けていないこと。また、研修事業の実施にあたり継続的な指示、指導を受けているなどの事実によって、適正な研修事業の実施能力に疑義を生じさせることがないこと。

### (受講者の募集等)

第3条 受講者は、原則として訪問介護事業に従事しようとする者若しくは在宅・施設を問わず介護の業務に従事しようとする者とする。

- 2 受講者の募集については、県の指定後に、研修実施前に適切な時間を置き、原則として公募により行うものとする。また、希望者には研修を公開し、見学等を実施するものとする。

### (受講料)

第4条 受講料等の額の設定は任意とするが、講師謝金、会場使用料等の実績を勘案した適切な額であること。

- 2 既に他の事業者間で一部の科目を受講しており、研修事業者間で研修科目の履修の確認ができた者について、一部科目の受講を受け入れる場合は、予め受講料を定めておくこと。

(研修会場・備品等)

第5条 科目内容に応じて十分な広さと設備等を有し、研修を実施するにあたり、適切な環境条件にある研修会場を確保するものとする。

- 2 会場は、必ずしも事業者の自己所有に限るものではないが、研修事業実施期間中の確保が確実であることを書面（使用許可等）により確認できるものとする。
- 3 県が会場の状況を現に確認する必要があると判断した場合には、その調査に協力するものとする。
- 4 必要な備品は、適切な種類と受講者数に応じた数量を確保する。なお、演習等で使用する介護用ベッド、車いす等は少なくとも受講者10名につき1台ずつ配置すること。

(研修カリキュラム)

第6条 研修のカリキュラムは、別紙1「カリキュラムの取扱いについて」および別紙2「実習の取扱い」による。

また、研修日誌を整備し、カリキュラムの進行管理を日々の確に行い、県が確認する必要があると判断した場合は、研修日誌を提出等、実施状況を明らかにするものとする。

- 2 使用テキストは、本研修課程を適切に実施・指導する上で、適当なものとする（別表2において科目ごとに定める「修了時の評価ポイント」を講義・演習する上で適当なものとする）。

(講師及び講義方法等)

第7条 各科目を担当する講師は、別紙3「講師の取扱い」による。

- 2 講義及び演習は、担当講師が対面する方法で実施するものとし、自習またはビデオによる講義等は認めないものとする。

(研修課程編成責任者)

第8条 事業者は、研修の実施に際し、個々の科目や講師による研修効果のばらつきをなくし、均一で質の高い研修を実施するために、研修に関係する各団体等と調整することができ、研修内容に関し、知識と経験を有した研修課程編成責任者を選定するものとする。

- 2 研修課程編成責任者は、研修カリキュラムを編成するとともに、申請内容に沿った安全かつ適正な研修の実施を常に確認し、研修の運営に関し適切な判断と指示を行うものとする。

(科目の免除)

第9条 一定の資格又は経験を有する者が研修を受講する場合に、免除することができる科目は、別紙4「科目免除の取扱い」による。

(補講)

第10条 受講者がやむを得ない事情によってカリキュラムの一部を受講しなかった場合は、別紙5「補講等の取扱い」により補講等を実施するものとする。

(修了証明書)

第11条 修了証明書の大きさは任意とするが、文章は要綱の様式第12号および様式

第12号の2のとおりとする。

- 2 修了証明書の番号は、各事業者が任意に付することとするが、長期間管理をする必要があることから、各修了者を正確に識別、管理できるような番号を付することとする。

(台帳等の保存)

第12条 修了者名簿は永年保存とする。

- 2 研修事業に関する書類（指定申請書の控え、受講者の本人確認書類、受講者の出欠簿、実習記録等）は少なくとも、研修終了後3年間保存すること。

(修了の評価)

第13条 研修の修了評価については、研修修了者の質の確保を図る観点から、別紙6「修了評価の取扱い」により厳正に行うこと。

(通信による研修事業の方法)

第14条 講義を通信の方法により行う場合は、第1条から第12条に定めるもののほか、別紙7「通信の取扱い」による。

(情報の開示)

第15条 研修事業者は、受講者等による研修事業者の質の比較、研修事業者の選択が行われるよう、教育体制（講師、設備等）、教育内容（シラバス、演習手法、教材等）、実績情報、受講者や事業者（研修修了者の雇用者）からの評価等の情報項目（別紙8「研修機関が公表すべき情報の内訳」）を自らのホームページ上において開示すること。

(複数の都道府県にわたる研修事業を行う場合の指定事務の取扱い)

第16条 同一の研修事業者が複数の都道府県にわたって研修事業をする場合であっても、その各々が独立して、研修実施場所、研修講師等を確保し、または受講生の募集も各々の都道府県下において行うなど、事業として別個のものと認められる場合には、各事業所の都道府県に指定申請すること。

- 2 通信課程による研修事業等同一の研修事業者が複数の都道府県にわたって一体的に研修事業を実施する場合には、本部、本校等主たる事業所の所在地の都道府県に指定申請すること。なお、「本部・本校等主たる事業所」とは、対面での実施、講師の確保、添削の実施等を主体的に行っており、通信過程に関する事務処理能力を有する事業所をいう。

(本人確認)

第17条 研修事業者は、受講申込受付時又は初回受講時において、次のいずれかにより受講者本人であることの確認を行うとともに、その原本若しくは写しを第12条の規定により適切に保存すること。

- (1) 戸籍謄本、戸籍抄本もしくは住民票の提出
- (2) 住民基本台帳カードの提示
- (3) 在留カードの提示
- (4) 健康保険証の提示
- (5) 運転免許証の提示
- (6) パスポートの提示
- (7) 年金手帳の提示

(8) 国家資格等を有する者については、免許証または登録証の提示

附則

1 この要領は平成25年4月1日から施行する。

附則

1 この要領は平成31年4月5日から施行する。

附則

1 この要領は令和3年3月11日から施行する。

## カリキュラムの取扱いについて

- 1 各科目の学習目的および内容については、介護保険法施行規則第22条の23第2項に規定する厚生労働大臣が定める基準（平成24年厚生労働省告示第71号。以下「告示」という。）および介護員養成研修の取扱い細則について（介護職員初任者研修・生活援助従事者研修関係）（平成24年3月28日付け老振発0328第9号厚生労働省老健局振興課長通知。以下「通知」という。）に準じて定める。
- 2 各科目とそれぞれの研修時間数は、別表1「研修科目と研修時間数」による。
- 3 各科目の内容は、別表2「介護職員初任者研修における目標、評価の指針」および別表3「各科目の到達目標、評価、内容」による。
- 4 研修時間数は、各科目に定める時間数以上のものとする。各科目の細目には時間数の規定はないが、予め時間数を定めること。
- 5 各科目は、講義と演習を一体的に行うこと。演習は、小グループでの討論、事例などに基づく討議、ロールプレイ、調べ学習、実技演習、ふりかえりなど、創意工夫して行うこと。研修のカリキュラムに講義と演習の実施方法欄を設け、講義と演習の一体的実施方法を記載すること。
- 6 介護職員として活動する上で必要と思われる科目を追加することができる。その場合、科目名および時間数がわかるように、研修カリキュラム（参考1）および研修日程表（参考2）に記載すること。
- 7 研修日誌（参考3）を整備し、研修の進行管理を日々の確に行い、実施状況を明らかにすること。
- 8 研修を円滑に推進するために、開講式（オリエンテーション）を実施し、日程表にも明記すること。
- 9 受講者の出席簿（参考4）を整備し、各受講者のカリキュラム履修状況を日々の確に管理すること。
- 10 研修カリキュラムは、公開するものであることに十分留意して作成すること。

## 研修科目と研修時間数

## 介護職員初任者研修

| 科目                                    | 時間   |
|---------------------------------------|------|
| 1 職務の理解                               | 6 時間 |
| ・多様なサービスの理解                           |      |
| ・介護職の仕事内容や働く現場の理解                     |      |
| 2 介護における尊厳の保持・自立支援                    | 9 時間 |
| ・人権と尊厳を支える介護                          |      |
| ・自立に向けた介護                             |      |
| 3 介護の基本                               | 6 時間 |
| ・介護職の役割、専門性と多職種との連携                   |      |
| ・介護職の職業倫理                             |      |
| ・介護における安全の確保とリスクマネジメント                |      |
| ・介護職の安全                               |      |
| 4 介護・福祉サービスの理解と医療との連携                 | 9 時間 |
| ・介護保険制度                               |      |
| ・障害者総合支援制度およびその他の制度                   |      |
| ・医療との連携とリハビリテーション                     |      |
| 5 介護におけるコミュニケーション技術                   | 6 時間 |
| ・介護におけるコミュニケーション                      |      |
| ・介護におけるチームのコミュニケーション                  |      |
| 6 老化の理解                               | 6 時間 |
| ・老化に伴うこころとからだの変化と日常                   |      |
| ・高齢者と健康                               |      |
| 7 認知症の理解                              | 6 時間 |
| ・認知症を取り巻く状況                           |      |
| ・医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理                 |      |
| ・認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活                |      |
| ・家族への支援                               |      |
| 8 障害の理解                               | 3 時間 |
| ・障害の基礎的理解                             |      |
| ・障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識 |      |
| ・家族の心理、かかわり支援の理解                      |      |

|    |  |                        |
|----|--|------------------------|
| 9  | こころとからだのしくみと生活支援技術                           | 75時間                   |
|    | (1) 基本知識の学習                                  | 10～13時間程度              |
|    | ・介護の基本的な考え方                                  |                        |
|    | ・介護に関するこころのしくみの基礎的理解<br>・介護に関するからだのしくみの基礎的理解 |                        |
|    | (2) 生活支援技術の講義・演習                             | 50～55時間程度<br>(実習8時間以上) |
|    | ・生活と家事                                       |                        |
|    | ・快適な居住環境整備と介護                                |                        |
|    | ・整容に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護                 |                        |
|    | ・移動・移乗に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護              |                        |
|    | ・食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護                 |                        |
|    | ・入浴・清潔保持に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護            |                        |
|    | ・排泄に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護                 |                        |
|    | ・睡眠に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護                 |                        |
|    | ・死にゆく人に関連したこころとからだのしくみと終末期介護                 |                        |
|    | (3) 生活支援技術演習                                 | 10～12時間程度              |
|    | ・介護過程の基礎的理解                                  |                        |
|    | ・総合生活支援技術演習                                  |                        |
| 10 | 振り返り   | 4時間                    |
|    | ・振り返り  |                        |
|    | ・就業への備えと研修修了後における継続的な研修                      |                        |
|    | 合 計  | 130時間                  |

(注1) 講義と演習を一体的に実施すること。

(注2) 「9 こころとからだのしくみと生活支援技術」には、介護に必要な基礎的知識の理解の確認と、生活支援技術の習得状況の確認を含む。

(注3) 前記とは別に、筆記試験による修了評価（1時間程度）を実施すること。

(注4) 各カリキュラム内の時間配分については、内容に偏りがないように、十分留意すること。

(注5) 「9 こころとからだのしくみと生活支援技術」内の「(2) 生活支援技術の講義・演習」において8時間以上の実習を実施すること。そのほか、効果的な研修を行うため必要があると考えられる場合には、他のカリキュラムにおいても施設の見学等の実習を活用することも可能。

生活援助従事者研修

| 科目  | 時間   |
|---|------|
| 1 職務の理解   | 2 時間 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・多様なサービスの理解</li> <li>・介護職の仕事内容や働く現場の理解</li> </ul>  |      |
| 2 介護における尊厳の保持・自立支援  | 6 時間 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・人権と尊厳を支える介護</li> <li>・自立に向けた介護</li> </ul>   |      |
| 3 介護の基本   | 4 時間 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護職の役割、専門性と多職種との連携</li> <li>・介護職の職業倫理</li> </ul>  |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護における安全の確保とリスクマネジメント</li> <li>・介護職の安全</li> </ul>   |      |
|   |      |
| 4 介護・福祉サービスの理解と医療との連携   | 3 時間 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険制度</li> <li>・障害者総合支援制度およびその他の制度</li> <li>・医療との連携とリハビリテーション</li> </ul>   |      |
|   |      |
|   |      |
| 5 介護におけるコミュニケーション技術   | 6 時間 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護におけるコミュニケーション</li> <li>・介護におけるチームのコミュニケーション</li> </ul>  |      |
|   |      |
| 6 老化と認知症の理解   | 9 時間 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・老化に伴うこころとからだの変化と日常</li> <li>・高齢者と健康</li> <li>・認知症を取り巻く状況</li> <li>・医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理</li> <li>・認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活</li> <li>・家族への支援</li> </ul> |      |
|   |      |
|   |      |
|   |      |
|   |      |
| 7 障害の理解   | 3 時間 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害の基礎的理解</li> <li>・障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識</li> <li>・家族の心理、かかわり支援の理解</li> </ul>  |      |
|   |      |
|   |      |



|   |                                     |                        |
|---|-------------------------------------|------------------------|
| 8 | こころとからだのしくみと生活支援技術                  | 24時間                   |
|   | (1) 基本知識の学習                         |                        |
|   | ・介護の基本的な考え方                         |                        |
|   | ・介護に関するこころのしくみの基礎的理解                |                        |
|   | ・介護に関するからだのしくみの基礎的理解                |                        |
|   | (2) 生活支援技術の学習                       | (移動・移乗関連した<br>実習2時間以上) |
|   | ・生活と家事                              |                        |
|   | ・快適な居住環境整備と介護                       |                        |
|   | ・移動・移乗に関連したこころとからだのしくみと自立<br>に向けた介護 |                        |
|   | ・食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向け<br>た介護    |                        |
|   | ・睡眠に関連したこころとからだのしくみと自立に向け<br>た介護    |                        |
|   | ・死にゆく人に関連したこころとからだのしくみと終末<br>期介護    |                        |
|   | (3) 生活支援技術演習                        |                        |
|   | ・介護過程の基礎的理解                         |                        |
| 9 | 振り返り                                | 2時間                    |
|   | ・振り返り                               |                        |
|   | ・就業への備えと研修修了後における継続的な研修             |                        |
|   | 合 計                                 | 59時間                   |

(注1) 講義と演習を一体的に実施すること。

(注2) 「8 こころとからだのしくみと生活支援技術」には、介護に必要な基礎的知識の理解の確認と、生活支援技術の習得状況の確認を含む。

(注3) 前記とは別に、筆記試験による修了評価(0.5時間程度)を実施すること。

(注4) 各カリキュラム内の時間配分については、内容に偏りがないように、十分留意すること。

(注5) 「8 こころとからだのしくみと生活支援技術」内の「(2) 生活支援技術の講義・演習」において移動・移乗に関連した実習を2時間以上実施すること。そのほか、効果的な研修を行うため必要があると考えられる場合には、他のカリキュラムにおいても施設の見学等の実習を活用することも可能。

## 介護職員初任者研修における目標、評価の指針

## 1 介護職員初任者研修を通じた到達目標

- (1) 基本的な介護を実践するために最低限必要な知識・技術を理解できる。
- (2) 介護の実践については、正しい知識とアセスメント結果に基づく適切な介護技術の適用が必要であることを理解できる。
- (3) 自立の助長と重度化防止・遅延化のために、介護を必要とする人の潜在能力を引き出し、活用・発揮させるという視点が必要であることを理解できる。
- (4) 利用者ができるだけなじみのある環境で日常的な生活を送れるようにするために、利用者一人ひとりに対する生活状況の的確な把握が必要であることを理解できる。
- (5) 他者の生活観および生活の営み方への共感、相手の立場に立って考えるという姿勢を持つことの大切さについて理解できる。
- (6) 自立支援に資するサービスを多職種と協働して総合的、計画的に提供できる能力を身につけることが、自らの将来の到達目標であることを理解できる。
- (7) 利用者本位のサービスを提供するため、チームアプローチの重要性とその一員として業務に従事する際の役割、責務等を理解できる。
- (8) 利用者、家族、多職種との円滑なコミュニケーションのとり方の基本を理解できる。
- (9) 的確な記録・記述の大切さを理解できる。
- (10) 人権擁護の視点、職業倫理の基本を理解できる。
- (11) 介護に関する社会保障の制度、施策、サービス利用の流れについての概要を理解できる。

## 2 各科目の「到達目標・評価の基準」

## (1) 「ねらい (到達目標)」

「ねらい (到達目標)」は、各科目が実務においてどのような行動ができる介護職員を養成しようとするかを定義したものである。

介護職員初任者研修修了時点でただちにできることは困難だが、介護職員初任者研修事業者は、研修修了後一定の実務後にこの水準に到達する基礎を形成することを目標に、研修内容を企画する。

## (2) 「修了時の評価ポイント」

「修了時の評価ポイント」とは、介護職員初任者研修において実施する受講者の習得状況の評価において、最低限理解・習得すべき事項を定義したものである。

介護職員初任者研修事業者は受講者が修了時にこの水準に到達できていることを確認する必要がある。

「修了時の評価ポイント」は評価内容に応じて下記のような表記となっている。

ア 知識として知っていることを確認するもの。

知識として知っているレベル

## 【表記】

- ・「列挙できる」(知っているレベル)
- ・「概説できる」(だいたいのところを説明できるレベル)
- ・「説明できる」(具体的に説明できるレベル)

筆記試験や口答試験により、知識を確認することが考えられる。

イ 技術の習得を確認するもの。

実技演習で行った程度の技術を習得しているレベル。

【表記】

- ・「～できる」「実施できる」

教室での実技を行い確認することが考えられる。

ウ 各科目の「内容例」

各科目の「内容例」に示す、「指導の視点」「内容」は、各科目の内容について例示したものである。

## 生活援助従事者研修における目標、評価の指針

### 1 生活援助従事者研修を通じた到達目標

- (1) 基本的な生活援助中心型の介護を実践するために最低限必要な知識・技術を理解できる。
- (2) 介護の実践については、正しい知識とアセスメント結果に基づく適切な介護技術の適用が必要であることを理解できる。
- (3) 自立の助長と重度化防止・遅延化のために、介護を必要とする人の潜在能力を引き出し、活用・発揮させるという視点が大切であることを理解できる。
- (4) 利用者ができるだけなじみのある環境で日常的な生活を送れるようにするために、利用者一人ひとりに対する生活状況の的確な把握が必要であることを理解できる。
- (5) 他者の生活観および生活の営み方への共感、相手の立場に立って考えるという姿勢を持つことの大切さについて理解できる。
- (6) 自立支援に資するサービスを多職種と協働して総合的、計画的に提供できる能力を身につけることが、自らの将来の到達目標であることを理解できる。
- (7) 利用者本位のサービスを提供するため、チームアプローチの重要性を理解し、その一員として業務に従事するという視点を持つことができる。
- (8) 利用者、家族、多職種との円滑なコミュニケーションのとり方の基本を理解できる。
- (9) 的確な記録・記述の大切さを理解できる。
- (10) 人権擁護の視点、職業倫理の基本を理解できる。
- (11) 介護に関する社会保障の制度、施策、サービス利用の流れについての概要を理解できる。

### 2 各科目の「到達目標・評価の基準」

#### (1) 「ねらい（到達目標）」

「ねらい（到達目標）」は、各科目が実務においてどのような行動ができる介護職員を養成しようとするかを定義したものである。

生活援助従事者研修修了時点でただちにできることは困難だが、生活援助従事者研修事業者は、研修修了後一定の実務後にこの水準に到達する基礎を形成することを目標に、研修内容を企画する。

#### (2) 「修了時の評価ポイント」

「修了時の評価ポイント」とは、生活援助従事者研修において実施する受講者の習得状況の評価において、最低限理解・習得すべき事項を定義したものである。

生活援助従事者研修事業者は受講者が修了時にこの水準に到達できていることを確認する必要がある。

「修了時の評価ポイント」は評価内容に応じて下記のような表記となっている。

ア 知識として知っていることを確認するもの。

知識として知っているレベル

#### 【表記】

- ・「理解している」（概要を知っているレベル）
- ・「列挙できる」（知っているレベル）
- ・「概説できる」（だいたいのところを説明できるレベル）
- ・「説明できる」（具体的に説明できるレベル）

筆記試験や口答試験により、知識を確認することが考えられる。

- イ 技術の習得を確認するもの。  
実技演習で行った程度の技術を習得しているレベル。

【表記】

・「～できる」「実施できる」  
教室での実技を行い確認することが考えられる。

- ウ 各科目の「内容例」

各科目の「内容例」に示す、「指導の視点」「内容」は、各科目の内容について例示したものである。

## 各項目の到達目標、評価、内容

## 介護職員初任者研修

## 1 職務の理解（6時間）

## (1) 到達目標・評価の基準

|             |  |
|-------------|--|
| ね<br>ら<br>い | 研修に先立ち、これからの介護が目指すべき、その人の生活を支える「在宅におけるケア」等の実践について、介護職がどのような環境で、どのような形で、どのような仕事を行うのか、具体的イメージを持って実感し、以降の研修に実践的に取り組めるようになる。 |
|-------------|--|

## (2) 内容例

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 指<br>導<br>の<br>視<br>点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修過程全体（130時間）の構成と各研修科目（10科目）相互の関連性の全体像をあらかじめイメージできるようにし、学習内容を体系的に整理して知識を効率・効果的に学習できるような素地の形成を促す。</li> <li>・視覚聴覚教材等を工夫するとともに、必要に応じて見学を組み合わせるなど、介護職が働く現場や仕事の内容を、出来るかぎり具体的に理解させる。</li> </ul>  |
| 内<br>容                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 多様なサービスの理解 <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護保険サービス（居宅、施設）、○介護保険外サービス</li> </ul> </li> <li>2 介護職の仕事内容や働く現場の理解 <ul style="list-style-type: none"> <li>○居宅、施設の多様な働く現場におけるそれぞれの仕事内容</li> <li>○居宅、施設の実際のサービス提供現場の具体的イメージ<br/>（視聴覚教材の活用、現場職員の体験談、サービス事業所における受講者の選択による実習・見学等）</li> <li>○ケアプランの位置づけに始まるサービスの提供に至るまでの一連の業務の流れとチームアプローチ・他職種、介護保険外サービスを含めた地域の社会資源との連携。</li> </ul> </li> </ol> |

## 2 介護における尊厳の保持・自立支援（9時間）

### （1）到達目標・評価の基準

|             |  |
|-------------|--|
| ねらい         | 介護職が、利用者の尊厳のある暮らしを支える専門職であることを自覚し、自立支援、介護予防という介護・福祉サービスを提供するにあたっての基本的視点およびやってはいけない行動例を理解している。  |
| 修了時のポイントの評価 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護の目標や展開について、尊厳の保持、QOL、ノーマライゼーション、自立支援の考え方を取り入れて概説できる。</li> <li>・虐待の定義、身体拘束、およびサービス利用者の尊厳、プライバシーを傷つける介護についての基本的なポイントを列挙できる。</li> </ul> |

### （2）内容例

|       |  |
|-------|--|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的な事例を複数示し、利用者およびその家族の要望にそのまま応えることと、自立支援・介護予防という考え方に基づいたケアを行うことの違い、自立という概念に対する気づきを促す。</li> <li>・具体的な事例を複数示し、利用者の残存機能を効果的に活用しながら自立支援や重度化の防止・遅延化に資するケアへの理解を促す。</li> <li>・利用者の尊厳を著しく傷つける言動とその理由について考えさせ、尊厳という概念に対する気づきを促す。</li> <li>・虐待を受けている高齢者への対応方法についての指導を行い、高齢者虐待に対する理解を促す。</li> </ul>  |
| 内容    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 人権と尊厳を支える介護             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 人権と尊厳の保持                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○個人として尊重、○アドボカシー、○エンパワメントの視点、○「役割」の実感、○尊厳のある暮らし、○利用者のプライバシーの保護</li> </ul> </li> <li>(2) ICF                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護分野における ICF</li> </ul> </li> <li>(3) QOL                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○QOL の考え方、○生活の質</li> </ul> </li> <li>(4) ノーマライゼーション                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ノーマライゼーションの考え方</li> </ul> </li> <li>(5) 虐待防止・身体拘束禁止                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○身体拘束禁止、○高齢者虐待防止法、○高齢者の養護者支援</li> </ul> </li> <li>(6) 個人の権利を守る制度の概要                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○個人情報保護法、○成年後見制度、○日常生活自立支援事業</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2 自立に向けた介護             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 自立支援                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○自立・自律支援、○残存能力の活用、○動機と欲求、○意欲を高める支援、○個別性／個別ケア、○重度化防止</li> </ul> </li> <li>(2) 介護予防                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護予防の考え方</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> |

### 3 介護の基本（6時間）

#### （1）到達目標・評価の基準

|            |   |
|------------|---|
| ねらい        | <ul style="list-style-type: none"><li>・介護職に求められる専門性と職業倫理の必要性に気づき、職務におけるリスクとその対応策のうち重要なものを理解している。</li><li>・介護を必要としている人の個別性を理解し、その人の生活を支えるという視点から支援を捉える事ができる。</li></ul>   |
| 修了時の評価ポイント | <ul style="list-style-type: none"><li>・介護の目指す基本的なものは何かを概説でき、家族による介護と専門職による介護の違い、介護の専門性について列挙できる。</li><li>・介護職として共通の基本的な役割とサービスごとの特性、医療・看護との連携の必要性について列挙できる。</li><li>・介護職の職業倫理の重要性を理解し、介護職が利用者や家族等と関わる際の留意点について、ポイントを列挙できる。</li><li>・生活支援の場では出会う典型的な事故や感染、介護における主要なリスクを列挙できる。</li><li>・介護職におこりやすい健康障害や受けやすいストレス、またそれらに対する健康管理、ストレスマネジメントのあり方、留意点等を列挙できる。</li></ul> |

#### （2）内容例

|       |   |
|-------|---|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"><li>・可能な限り具体例を示す等の工夫を行い、介護職に求められる専門性に対する理解を促す。</li><li>・介護におけるリスクに気づき、緊急対応の重要性を理解するとともに、場合によってはそれに一人で対応しようとせず、サービス提供責任者や医療職と連携することが重要であると実感できるよう促す。</li></ul> |
|-------|---|



|    |   |
|----|---|
| 内容 | <p>1 介護職の役割、専門性と多職種との連携</p> <p>(1) 介護環境の特徴の理解<br/>○訪問介護と施設介護サービスの違い、○地域包括ケアの方向性</p> <p>(2) 介護の専門性<br/>○重度化防止・遅延化の視点、○利用者主体の支援姿勢、○自立した生活を支えるための援助、○根拠のある介護、○チームケアの重要性、○事業所内のチーム、○多職種から成るチーム</p> <p>(3) 介護に関わる職種<br/>○異なる専門性を持つ多職種の理解、○介護支援専門員、○サービス提供責任者、○看護師等とチームになり利用者を支える意味、○互いの専門職能力を活用した効果的なサービスの提供、○チームケアにおける役割分担</p> <p>2 介護職の職業倫理<br/>職業倫理<br/>○専門職の倫理の意義、○介護の倫理（介護福祉士の倫理と介護福祉士制度等）○介護職としての社会的責任、○プライバシーの保護・尊重</p> <p>3 介護における安全の確保とリスクマネジメント</p> <p>(1) 介護における安全の確保<br/>○事故に結びつく要因を探り対応していく技術、○リスクとハザード</p> <p>(2) 事故予防、安全対策<br/>○リスクマネジメント、○分析の手法と視点、○事故に至った経緯の報告（家族への報告、市町村への報告等）、○情報の共有</p> <p>(3) 感染対策<br/>○感染の原因と経路（感染源の排除、感染経路の遮断）、○「感染」に対する正しい知識</p> <p>4 介護職の安全<br/>介護職の心身の健康管理<br/>○介護職の健康管理が介護の質に影響、○ストレスマネジメント、○腰痛の予防に関する知識、○手洗い・うがいの励行、○手洗いの基本、○感染症対策</p> |
|----|---|

#### 4 介護・福祉サービスの理解と医療との連携（9時間）

##### （1）到達目標・評価の基準

|            |   |
|------------|---|
| ねらい        | 介護保険制度や障害福祉制度を担う一員として最低限知っておくべき制度の目的、サービス利用の流れ、各専門職の役割・責務について、その概要のポイントを列挙できる。  |
| 修了時の評価ポイント | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活全体の支援のなかで介護保険制度の位置づけを理解し、各サービスや地域支援の役割について列挙できる。</li> <li>・介護保険制度や障害福祉制度の概念、介護保険制度の財源構成と保険料負担の大枠について列挙できる。<br/>例：税が財源の半分であること、利用者負担割合</li> <li>・ケアマネジメントの意義について概説でき、代表的なサービスの種類と内容、利用の流れについて列挙できる。</li> <li>・高齢障害者の生活を支えるための基本的な考え方を理解し、代表的な障害者福祉サービス、権利擁護や成年後見の制度の目的、内容について列挙できる。</li> <li>・医行為の考え方、一定の要件のもとに介護福祉士等が行う医行為などについて列挙できる。</li> </ul> |

##### （2）内容例

|       |   |
|-------|---|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険制度・障害福祉制度を担う一員として、介護保険制度の理念に対する理解を徹底する。</li> <li>・利用者の生活を中心に考えるという視点を共有し、その生活を支援するための介護保険制度、障害福祉制度、その他制度のサービスの位置づけや、代表的なサービスの理解を促す。</li> </ul>  |
| 内容    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 介護保健制度             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 介護保険制度創設の背景および目的、動向                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ケアマネジメント、○予防重視型システムへの転換、○地域包括支援センターの設置、○地域包括ケアシステムの推進</li> </ul> </li> <li>(2) 仕組みの基礎的理解                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○保険制度としての基本的仕組み、○介護給付と種類、○予防給付、○要介護認定の手順</li> </ul> </li> <li>(3) 制度を支える財源、組織、団体の機能と役割                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○財政負担、○指定介護サービス事業者の指定</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2 医療との連携とリハビリテーション             <ul style="list-style-type: none"> <li>○医行為と介護、○訪問看護、○施設における看護と介護の役割・連携、○リハビリテーションの理念</li> </ul> </li> <li>3 障害福祉制度およびその他制度             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 障害福祉制度の理念                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○障害の概念、○ICF（国際生活機能分類）</li> </ul> </li> <li>(2) 障害福祉制度の仕組みの基礎的理解                 <ul style="list-style-type: none"> <li>介護給付・訓練等給付の申請から支給決定まで</li> </ul> </li> <li>(3) 個人の権利を守る制度の概要                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○個人情報保護法、○成年後見制度、○日常生活自立支援事業</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> |

## 5 介護におけるコミュニケーション技術（6時間）

### （1）到達目標・評価の基準

|            |   |
|------------|---|
| ねらい        | 高齢者や障害者のコミュニケーション能力は一人ひとり異なることと、その違いを認識してコミュニケーションを取ることが専門職に求められていることを認識し、初任者として最低限の取るべき（取るべきでない）行動例を理解している。  |
| 修了時の評価ポイント | <ul style="list-style-type: none"><li>・共感、受容、傾聴的態度、気づきなど、基本的なコミュニケーション上のポイントについて列挙できる。</li><li>・家族が抱きやすい心理や葛藤の存在と介護における相談援助技術の重要性を理解し、介護職としてもつべき視点を列挙できる。</li><li>・言動、視覚、聴覚障害者とのコミュニケーション上の留意点を列挙できる。</li><li>・記録の機能と重要性に気づき、主要なポイントを列挙できる。</li></ul> |

(2) 内容例

|       |   |
|-------|---|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"><li>・利用者の心理や利用者との人間関係を著しく傷つけるコミュニケーションとその理由について考えさせ、相手の心身機能に合わせた配慮が必要であることへの気づきを促す。</li><li>・チームケアにおける専門職間でのコミュニケーションの有効性、重要性を理解するとともに、記録等を作成する介護職一人ひとりの理解が必要であることへの気づきを促す。</li></ul>   |
| 内容    | <ol style="list-style-type: none"><li>1 介護におけるコミュニケーション<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 介護におけるコミュニケーションの意義、目的、役割<ul style="list-style-type: none"><li>○相手のコミュニケーション能力に対する理解や配慮、○傾聴、○共感の応答</li></ul></li><li>(2) コミュニケーションの技法、道具を用いた言語的コミュニケーション<ul style="list-style-type: none"><li>○言語的コミュニケーションの特徴、○非言語コミュニケーションの特徴</li></ul></li><li>(3) 利用者・家族とのコミュニケーションの実際<ul style="list-style-type: none"><li>○利用者の思いを把握する、○意欲低下の要因を考える、○利用者の感情に共感する、○家族の心理的理解、○家族へのいたわりと励まし、○信頼関係の形成、○自分の価値観で家族の意向を判断し非難することがないようにする、○アセスメントの手法とニーズとデマンドの違い</li></ul></li><li>(4) 利用者の状況・状況に応じたコミュニケーション技術の実際<ul style="list-style-type: none"><li>○視力、聴力の障害に応じたコミュニケーション技術、○失語症に応じたコミュニケーション技術、○構音障害に応じたコミュニケーション技術、○認知症に応じたコミュニケーション技術</li></ul></li></ol></li><li>2 介護におけるチームのコミュニケーション<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 記録における情報の共有化<ul style="list-style-type: none"><li>○介護における記録の意義・目的、利用者の状態を踏まえた観察と記録、○介護に関する記録の種類、○個別援助計画書（訪問・通所・入所・福祉用具貸与等）、○ヒヤリハット報告書、○5W1H</li></ul></li><li>(2) 報告<ul style="list-style-type: none"><li>○報告の留意点、○連絡の留意点、○相談の留意点</li></ul></li><li>(3) コミュニケーションを促す環境<ul style="list-style-type: none"><li>○会議、○情報共有の場、○役割の認識の場（利用者と頻回に接触する介護者に求められる観察眼）、○ケアカンファレンスの重要性</li></ul></li></ol></li></ol> |

## 6 老化の理解（6時間）

### （1）到達目標・評価の基準

|            |  |
|------------|--|
| ねらい        | <p>加齢・老化に伴う心身の変化や疾病について、生理的な側面から理解することの重要性に気づき、自らが継続的に学習すべき事項を理解している。</p>  |
| 修了時の評価ポイント | <ul style="list-style-type: none"> <li>・加齢・老齢化に伴う生理的な変化や心身の変化・特徴、社会面、身体面、精神面、知的能力面などの変化に着目した心理的特徴について列挙できる。<br/>例：退職による社会的立場の喪失感、運動機能の低下による無力感や羞恥心、感覚機能の低下によるストレスや疎外感、知的機能の低下による意欲の低下等</li> <li>・高齢者に多い疾病の種類と、その症状や特徴および治療・生活上の留意点、および高齢者の疾病による症状や訴えについて列挙できる。<br/>例：脳梗塞の場合、突発的に症状が起こり、急速に意識障害、片麻痺、半側感覚障害等を生じる等</li> </ul> |

### （2）内容例

|       |   |
|-------|---|
| 指導の視点 | <p>・高齢者に多い心身の変化、疾病の症状等について具体例を挙げ、その対応における留意点を説明し、介護において生理的側面の知識を身につけることの必要性への気づきを促す。</p>  |
| 内容    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 老化に伴うところとからだの変化と日常             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 老年期の発達と老化に伴う心身の変化の特徴                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○防衛反応（反射）の変化、○喪失体験</li> </ul> </li> <li>(2) 老化に伴う心身の機能の変化と日常生活への影響                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○身体的機能の変化と日常生活への影響、○咀嚼機能の低下、○筋・骨・関節の変化、○体温維持機能の変化、○精神的機能の変化と日常生活への影響</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2 高齢者と健康             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 高齢者の疾病と生活上の留意点                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○骨折、○筋力の低下と動き・姿勢の変化、○関節痛</li> </ul> </li> <li>(2) 高齢者に多い病気とその日常生活上の留意点                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○循環器障害（脳梗塞、脳出血、虚血性心疾患）、○循環器障害の危険因子と対策、○老年期うつ病症状（強い不安感、焦燥感を背景に、「訴え」の多さが全面に出る、うつ病性仮性認知症）、○誤嚥性肺炎、○病状の小さな変化に気付く視点、○高齢者は感染症にかかりやすい</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> |

## 7 認知症の理解（6時間）

### （1）到達目標・評価の基準

|            |   |
|------------|---|
| ねらい        | 介護において認知症を理解することの必要性に気づき、認知症の利用者を介護する時の判断基準となる原則を理解している。  |
| 修了時の評価ポイント | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 認知症ケアの理念や利用者中心というケアの考え方について概説できる。</li><li>・ 健康な高齢者の「物忘れ」と、認知症による記憶障害の違いについて列挙できる。</li><li>・ 認知症の中核症状と行動・心理症状（BPSD）等の基本的特性、およびそれに影響する要因を列挙できる。</li><li>・ 認知症の心理・行動のポイント、認知症の利用者への対応、コミュニケーションのとり方、および介護の原則について列挙できる。また、同様に、若年性認知症の特徴についても列挙できる。</li><li>・ 認知症の利用者の健康管理の重要性と留意点、廃用症候群予防について概説できる。</li><li>・ 認知症の利用者の生活環境の意義やそのあり方について、主要な キーワードを列挙できる。<br/>例：生活習慣や生活様式の継続、なじみの人間関係やなじみの空間、プライバシーの確保と団らんの場の確保等、地域を含めて生活環境とすること。</li><li>・ 認知症の利用者とのコミュニケーション（言語、非言語）の原則、ポイントについて理解でき、具体的な関わり方（良い関わり方、悪い関わり方）を概説できる。</li><li>・ 家族の気持ちや、家族が受けやすいストレスについて列挙できる。</li></ul> |

(2) 内容例

|       |   |
|-------|---|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"><li>・認知症の利用者の心理・行動の実際を示す等により、認知症の利用者の心理・行動を実感できるよう工夫し、介護において認知症を理解することの必要性への気づきを促す。</li><li>・複数の具体的なケースを示し、認知症の利用者の介護における原則についての理解を促す。</li></ul>  |
| 内容    | <ol style="list-style-type: none"><li>1 認知症を取り巻く状況<br/>認知症ケアの理念<br/>○パーソンセンタードケア、○認知症ケアの視点（できることに着目する）</li><li>2 医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理<br/>認知症の概念、認知症の原因疾患とその病態、原因疾患別ケアのポイント、健康管理<br/>○認知症の定義、○もの忘れとの違い、○せん妄の症状、○健康管理（脱水・便秘・低栄養・低運動の防止、口腔ケア）、○治療、○薬物療法、○認知症に使用される薬</li><li>3 認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 認知症の人の生活障害、心理・行動の特徴<br/>○認知症の中核症状、○認知症の行動・心理症状（B P S D）、○不適切なケア、○生活環境で改善</li><li>(2) 認知症の利用者への対応<br/>○本人の気持ちを推察する、○プライドを傷つけない、○相手の世界に合わせる、○失敗しないような状況をつくる、○すべての援助行為がコミュニケーションであると考え、○身体を通じたコミュニケーション、○相手の様子・表情・視線・姿勢などから気持ちを洞察する、○認知症の進行に合わせたケア</li></ol></li><li>4 家族への支援<br/>○認知症の受容過程での援助、○介護負担の軽減（レスパイトケア）</li></ol> |

## 8 障害の理解（3時間）

### （1）到達目標・評価の基準

|            |   |
|------------|---|
| ねらい        | 障害の概念と I C F、障害者福祉の基本的考え方について理解し、介護における基本的な考え方について理解している。   |
| 修了時の評価ポイント | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 障害の概念と I C F について概説でき、各障害の内容・特徴および障害に応じた社会支援の考え方について列挙できる。</li> <li>・ 障害の受容のプロセスと基本的な介護の考え方について列挙できる。</li> </ul> |

### （2）内容例

|          |  |
|----------|--|
| 指導の視点    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護において障害の概念と I C F を理解しておくことの必要性の理解を促す。</li> <li>・ 高齢者の介護との違いを念頭におきながら、それぞれの障害の特性と介護上の留意点に対する理解を促す。</li> </ul>  |
| 内容       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 障害の基礎的理解             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 障害の概念と I C F                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ I C F の分類と医学的分類、○ I C F の考え方</li> </ul> </li> <li>(2) 障害者福祉の基本理念                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ノーマライゼーションの概念</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2 障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 身体障害                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 視覚障害、○ 聴覚、平衡障害、○ 音声・言語・咀嚼障害、○ 肢体不自由、○ 内部障害</li> </ul> </li> <li>(2) 知的障害                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 知的障害</li> </ul> </li> <li>(3) 精神障害（高次脳機能障害・発達障害を含む）                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 統合失調症・気分（感情障害）・依存症などの精神疾患、○ 高次脳機能障害、○ 広汎性発達障害・学習障害・注意欠陥多動性障害などの発達障害</li> </ul> </li> <li>(4) その他の心理の機能障害</li> </ol> </li> <li>3 家族の心理、かかわり支援の理解             <ul style="list-style-type: none"> <li>家族への支援                 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 障害の理解・障害の受容支援、○ 介護負担の軽減</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> |
| 考えられる展開例 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事例やビデオ教材などを用いて具体的利用者像を想定し、ソーシャルワーク技術を活用した具体的な援助方法、介護職員の役割等について討議し、ロールプレイなどを行うこと。</li> </ul>   |



## 9 ころとからだのしくみと生活支援技術（75時間）

### <展開例>

基本知識の学習の後に、生活支援技術等の学習を行い、最後に事例に基づく総合的な演習を行う。概ね次のような展開が考えられる。

#### （1）基本知識の学習・・・10－13時間程度

- ①介護の基本的な考え方
- ②介護に関するころのしくみの基礎的理解
- ③介護に関するからだのしくみの基礎的理解

#### （2）生活支援技術の講義・演習・・・50－55時間程度

- ④生活と家事
- ⑤快適な居住環境整備と介護
- ⑥整容に関連したころとからだのしくみと自立に向けた介護
- ⑦移動・移乗に関連したころとからだのしくみと自立に向けた介護
- ⑧食事に関連したころとからだのしくみと自立に向けた介護
- ⑨入浴、清潔保持に関連したころとからだのしくみと自立に向けた介護
- ⑩排泄に関連したころとからだのしくみと自立に向けた介護
- ⑪睡眠に関連したころとからだのしくみと自立に向けた介護
- ⑫死にゆく人に関連したころとからだのしくみと終末期介護

#### （3）生活支援技術演習・・・10－12時間程度

- ⑬介護過程の基礎的理解
- ⑭総合生活支援技術演習

#### (4) 内容

##### ①到達目標・評価の基準

|            |  |
|------------|--|
| ねらい        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護技術の根拠となる人体の構造や機能に関する知識を習得し、安全な介護サービスの提供方法等を理解し、基礎的な一部または全介助等の介護が実施できる。</li> <li>・尊厳を保持し、その人の自立および自律を尊重し、持てる力を発揮してもらいながら、その人の在宅・地域等での生活を支える介護技術や知識を習得する。</li> </ul>   |
| 修了時の評価ポイント | <ul style="list-style-type: none"> <li>・主だった状態像の高齢者の生活の様子をイメージでき、要介護度等に応じた在宅・施設等それぞれの場面における高齢者の生活について列挙できる。</li> <li>・要介護度や健康状態の変化に沿った基本的な介護技術の原則（方法、留意点、その根拠等）について概説でき、生活の中の介護予防、および介護予防プログラムによる機能低下の予防の考え方や方法を列挙できる。</li> <li>・利用者の身体の状態に合わせた介護、環境整備についてポイントを列挙できる。</li> <li>・人の記憶の構造や意欲等を支援と結びつけて概説できる。</li> <li>・人体の構造や機能が列挙でき、何故行動が起こるのかを概説できる。</li> <li>・家事援助の機能と基本的原則について列挙できる。</li> <li>・装うことや整容の意義について解説でき、指示や根拠に基づいて部分的な介護を行うことができる。</li> <li>・体位変換と移動・移乗の意味と関連する用具・機器やさまざまな車いす、杖などの基本的使用方法を概説でき、体位変換と移動・移乗に関するからだのしくみが理解され、指示に基づいて介助を行うことができる。</li> <li>・食事の意味と食事を取り巻く環境整備の方法が列挙でき、食事に関するからだのしくみが理解され、指示に基づいて介助を行うことができる。</li> <li>・入浴や清潔の意味と入浴を取り巻く環境整備や入浴に関連した用具を列挙でき、入浴に関するからだのしくみが理解され、指示に基づいて介助を行うことができる。</li> <li>・排泄の意味と排泄を取り巻く環境整備や関連した用具を列挙でき、排泄に関するからだのしくみが理解され、指示に基づいて介助を行うことができる。</li> <li>・睡眠の意味と睡眠を取り巻く環境整備や関連した用具を列挙でき、睡眠に関するからだのしくみが理解され、指示に基づいて介助を行うことができる。</li> <li>・ターミナルケアの考え方、対応のしかた・留意点、本人・家族への説明と了解、介護職の役割や他の職種との連携（ボランティアを含む）について、列挙できる。</li> </ul> |

##### ②内容例

|       |   |
|-------|---|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護実践に必要なところとからだのしくみの基礎的な知識を介護の流れを示しながら、視聴覚教材や模型を使って理解させ、具体的な身体の各部の名称や機能等が列挙できるように促す。</li> <li>・サービスの提供例の紹介等を活用し、利用者にとっての生活の充足を提供しかつ不満足を感じさせない技術が必要となることへの理解を促す。</li> <li>・例えば「食事の介護技術」は「食事という生活の援助」と捉え、その生活を支える技術の根拠を身近に理解できるように促す。さらに、その利用者が満足する食事が提供したいと思う意欲を引き出す。他の生活場面でも同様とする。</li> <li>・「死」に向かう生の充実と尊厳ある死について考えることができるように、身近な素材からの気づきを促す。</li> </ul> |
|-------|---|

|    |   |
|----|---|
| 内容 | <p><b>【Ⅰ 基本知識の学習・・・10－13 時間程度】</b></p> <p>1 介護の基本的な考え方<br/>○倫理に基づく介護（ICFの視点に基づく生活支援、我流介護の排除）、○法的根拠に基づく介護</p> <p>2 介護に関するこころのしくみの基礎的理解<br/>○学習と記憶の基礎知識、○感情と意欲の基礎知識、○自己概念と生きがい、○老化や障害を受け入れる適応行動とその阻害要因、○こころの持ち方が行動に与える影響、○からだの状態がこころに与える影響</p> <p>3 介護に関するからだのしくみの基礎的理解<br/>○人体の各部の名称と動きに関する基礎知識、○骨・関節・筋に関する基礎知識、ボディメカニクスの活用、○中枢神経系と体性神経に関する基礎知識、○自律神経と内部器官に関する基礎知識、○こころとからだを一体的に捉える、○利用者の様子の普段との違いに気づく視点</p> <p><b>【Ⅱ 生活支援技術の学習・・・50－55 時間程度】</b></p> <p>4 生活と家事<br/>家事と生活の理解、家事援助に関する基礎的知識と生活支援<br/>○生活歴、○自立支援、○予防的な対応、○主体性・能動性を引き出す、○多様な生活習慣、○価値観</p> <p>5 快適な居住環境整備と介護<br/>快適な居住環境に関する基礎知識、高齢者・障害者特有の居住環境整備と福祉用具に関する留意点と支援方法<br/>○家庭内に多い事故、○バリアフリー、○住宅改修、○福祉用具貸与</p> <p>6 整容に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護<br/>整容に関する基礎知識、整容の支援技術<br/>○身体状況に合わせた衣服の選択、着脱、○身じたく、○整容行動、○洗面の意義・効果</p> <p>7 移動・移乗に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護<br/>移動・移乗に関する基礎知識、さまざまな移動・移乗に関する用具とその活用方法、利用者、介助者にとって負担の少ない移動・移乗を阻害するこころとからだの要因の理解と支援方法、移動と社会参加の留意点と支援<br/>○利用者と介護者の双方が安全で安楽な方法、○利用者の自然な動きの活用、○残存能力の活用・自立支援、○重心・重力の働きの理解、○ボディメカニクスの基本原理、○移乗介助の具体的な方法（車いすへの移乗の具体的な方法、全面介助でのベッド・車いす間の移乗、全面介助での車いす・洋式トイレ間の移乗）、○移動介助（車いす・歩行器・つえ等）、○褥瘡予防</p> <p>8 食事に関連したこころとからだのしくみと自立に向けた介護<br/>食事に関する基礎知識、食事環境の整備・食事に関連した用具・食器の活用方法と食事形態とからだのしくみ、楽しい食事を阻害するこころとからだの要因の理解と支援方法、食事と社会参加の留意点と支援<br/>○食事をやる意味、○食事のケアに対する介護者の意識、○低栄養の弊害、○脱水の弊害、○食事と姿勢、○咀嚼・嚥下のメカニズム、○空腹感、○満腹感、○好み、○食事の環境整備（時間・場所等）、○食事に関した福祉用具の活用と介助方法、○口腔ケアの定義、○誤嚥性肺炎の予防</p> |
|----|---|

- 9 入浴、清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護  
 入浴、清潔保持に関連した基礎知識、さまざまな入浴用具と整容用具の活用方法、楽しい入浴を阻害するところとからだの要因の理解と支援方法  
 ○羞恥心や遠慮への配慮、○体調の確認、○全身清拭（身体状況の確認、室内環境の調整、使用物品の準備と使用方法、全身の拭き方、身体の支え方）、○目・鼻腔・耳・爪の清潔方法、○陰部清浄（臥床状態での方法）、○足浴・手浴・洗髪
- 10 排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護  
 排泄に関する基礎知識、さまざまな排泄環境整備と排泄用具の活用方法、爽やかな排泄を阻害するところとからだの要因の理解と支援方法  
 ○排泄とは、○身体面（生理面）での意味、○心理面での意味、○社会的な意味、○プライド・羞恥心、○プライバシーの確保、○おむつは最後の手段／おむつ使用の弊害、○排泄障害が日常生活上に及ぼす影響、○排泄ケアを受けることで生じる心理的な負担・尊厳や生きる意欲との関連、○一部介助を要する利用者のトイレ介助の具体的方法、○便秘の予防（水分の摂取量保持、食事内容の工夫／繊維質の食事を多く取り入れる、腹部マッサージ）
- 11 睡眠に関するところとからだのしくみと自立に向けた介護  
 睡眠に関する基礎知識、さまざまな睡眠環境と用具の活用方法、快い睡眠を阻害するところとからだの要因の理解と支援方法  
 ○安眠のための介護の工夫、○環境の整備（温度や湿度、光、音、よく眠るための寝室）、○安楽な姿勢・褥蒼予防
- 12 死にゆく人に関するところとからだのしくみと終末期介護  
 終末期に関する基礎知識とところとからだのしくみ、生から死への過程、「死」に向き合うところの理解、苦痛の少ない死への支援  
 ○終末期ケアとは、○高齢者の死に至る過程（高齢者の自然死（老衰）、癌死）、○臨終が近づいたときの兆候と介護、○介護従事者の基本的態度、○多職種間の情報共有の必要性  
 ※【Ⅱ 生活支援技術の学習】においては、総時間の概ね5～6割を技術演習にあてることとし、その他の時間は、個々の技術に関連したところとからだのしくみ等の根拠の学習および技術についての講義等に充てること。  
 【Ⅲ 生活支援技術演習・・10-12時間程度】
- 13 介護過程の基礎的理解  
 ○介護過程の目的・意義・展開、○介護過程とチームアプローチ
- 14 総合生活支援技術演習  
 （事例による展開）  
 生活の各場面での介護については、ある状態像の利用者を想定し、一連の生活支援を提供する流れの理解と技術の習得、利用者の心身の状況にあわせた介護を提供する視点の習得を目指す。  
 ○事例の提示→ところとからだの力が発揮できない要因の分析→適切な支援技術の検討→支援技術演習→支援技術の課題（1事例1. 5時間程度で上のサイクルを実施する）  
 ○事例は高齢（要支援2程度、認知症、片麻痺、座位保持不可）から2事例を選択して実施

|    |  |
|----|--|
| 内容 | <p>※本科目の6～11の内容においても、「13 総合生活支援技術演習」で選択する高齢の2事例と同じ事例を共通して用い、その支援技術を適用する考え方の理解と技術の習得を促すことが望ましい。</p> <p>※本科目の6～11の内容における各技術の演習および「14 総合生活支援技術演習」においては、一連の演習を通して受講者の技術度合いの評価（介護技術を適用する各手順のチェックリスト形式による確認等）を行うことが望ましい。</p> |
|----|--|

10 振り返り（4時間）

（1）到達目標・評価の基準

|     |   |
|-----|---|
| ねらい | <p>研修全体を振り返り、本研修を通じて学んだことについて再確認を行うとともに、就業後も継続して学習・研鑽する姿勢の形成、学習課題の認識をはかる。</p> |
|-----|---|

（2）内容例

|       |  |
|-------|--|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・在宅、施設の何れの場合であっても、「利用者の生活の拠点に共に居る」という意識を持って、その状態における模擬演習（身だしなみ、言葉遣い、応対の態度等の礼節を含む。）を行い、業務における基本的態度の視点を持って介護を行えるよう理解を促す。</li> <li>・研修を通じて学んだこと、今後継続して学ぶべきことを演習等で受講者自身に表出・言語化させたいうで、利用者の生活を支援する根拠に基づく介護の要点について講義等により再確認を促す。</li> <li>・修了後も継続的に学習することを前提に、介護職が身につけるべき知識や技術の体系を再掲するなどして、受講者一人ひとりが今後何を継続的に学習すべきか理解できるよう促す。</li> <li>・最新知識の付与と、次のステップ（職場環境への早期適応等）へ向けての課題を受講者が認識できるよう促す。</li> <li>・介護職の仕事内容や働く現場、事業所等における研修の実例等について、具体的なイメージを持たせるような教材の工夫、活用が望ましい。（視聴覚教材、現場職員の体験談、サービス事業所における受講者の選択による実習・見学等）</li> </ul> |
| 内容    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 振り返り             <ul style="list-style-type: none"> <li>○研修を通して学んだこと、○今後継続して学ぶべきこと</li> <li>○根拠に基づく介護についての要点（利用者の状態像に応じた介護と介護過程、身体・心理・社会面を総合的に理解するための知識の重要性、チームアプローチの重要性等）</li> </ul> </li> <li>2 就業への備えと研修修了後における継続的な研修             <ul style="list-style-type: none"> <li>○継続的に学ぶべきこと、○研修終了後における継続的な研修について、具体的にイメージできるような事業所等における実例（Off-JT, OJT）を紹介</li> </ul> </li> </ol>  |

## 生活援助従事者研修

### 1. 職務の理解（2時間）

#### （1）到達目標・評価の基準

|     |   |
|-----|---|
| ねらい | 研修に先立ち、これからの介護が目指すべき、その人の生活を支える生活援助中心型のケアの実践について、介護職がどのような環境で、どのような形で、どのような仕事を行うのか、具体的イメージを持って実感し、以降の研修に実践的に取り組めるようになる。 |
|-----|---|

#### （2）内容例

|       |  |
|-------|--|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"><li>・研修課程全体（59時間）の構成と各研修科目（10科目）相互の関連性の全体像をあらかじめイメージできるようにし、学習内容を体系的に整理して知識を効率・効果的に学習できるような素地の形成を促す。</li><li>・視聴覚教材等を工夫するとともに、必要に応じて見学を組み合わせるなど、介護職が働く現場や仕事の内容を、出来るかぎり具体的に理解させる。</li></ul>   |
| 内容    | <ol style="list-style-type: none"><li>1.多様なサービスの理解<ul style="list-style-type: none"><li>○介護保険サービス（居宅）、○介護保険外サービス</li></ul></li><li>2.介護職の仕事内容や働く現場の理解<ul style="list-style-type: none"><li>○居宅の多様な働く現場におけるそれぞれの仕事内容</li><li>○居宅の実際のサービス提供現場の具体的イメージ（視聴覚教材の活用、現場職員の体験談、サービス事業所における受講者の選択による実習・見学等）</li><li>○生活援助中心型の訪問介護で行う業務の範囲（歩行等が不安定な者の移動支援・見守りを含む）</li></ul></li></ol> |

## 2. 介護における尊厳の保持・自立支援（6 時間）

### （1）到達目標・評価の基準

|          |   |
|----------|---|
| ねらい      | 介護職が、利用者の尊厳のある暮らしを支える専門職であることを自覚し、自立支援、介護予防という介護・福祉サービスを提供するにあたっての基本的視点及びやってはいけない行動例を理解している。  |
| 修了時のポイント | <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護の目標や展開について、尊厳の保持、QOL、ノーマライゼーション、自立支援の考え方を取り入れて概説できる。</li> <li>・虐待の定義、身体拘束、およびサービス利用者の尊厳、プライバシーを傷つける介護についての基本的なポイントを理解している。</li> </ul> |

### （2）内容例

|       |   |
|-------|---|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的な事例を複数示し、利用者およびその家族の要望にそのまま応えることと、自立支援・介護予防という考え方に基づいたケアを行うことの違い、自立という概念に対する気づきを促す。</li> <li>・具体的な事例を複数示し、利用者の残存機能を効果的に活用しながら自立支援や重度化の防止・遅延化に資するケアへの理解を促す。</li> <li>・利用者の尊厳を著しく傷つける言動とその理由について考えさせ、尊厳という概念に対する気づきを促す。</li> <li>・虐待を受けている高齢者への対応方法についての指導を行い、高齢者虐待に対する理解を促す。</li> </ul>   |
| 内容    | <p>1. 人権と尊厳を支える介護</p> <p>（1）人権と尊厳の保持</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○個人として尊重、○アドボカシー、○エンパワメントの視点、○「役割」の実感、○尊厳のある暮らし、○利用者のプライバシーの保護</li> </ul> <p>（2）ICF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護分野におけるICF</li> </ul> <p>（3）QOL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○QOLの考え方、○生活の質</li> </ul> <p>（4）ノーマライゼーション</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ノーマライゼーションの考え方</li> </ul> <p>（5）虐待防止・身体拘束禁止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○身体拘束禁止、○高齢者虐待防止法、○高齢者の養護者支援</li> </ul> <p>（6）個人の権利を守る制度の概要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○個人情報保護法、○成年後見制度、○日常生活自立支援事業</li> </ul> <p>2. 自立に向けた介護</p> <p>（1）自立支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○自立・自律支援、○残存能力の活用、○動機と欲求、○意欲を高める支援、○個別性／個別ケア、○重度化防止</li> </ul> <p>（2）介護予防</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護予防の考え方</li> </ul> |



### 3. 介護の基本（4時間）

#### （1）到達目標・評価の基準

|            |  |
|------------|--|
| ねらい        | <ul style="list-style-type: none"><li>・介護職に求められる専門性と職業倫理の必要性に気づき、職務におけるリスクとその対応策のうち重要なものを理解している。</li><li>・介護を必要としている人の個別性を理解し、その人の生活を支えるという視点から支援を捉える事ができる。</li></ul>  |
| 修了時の評価ポイント | <ul style="list-style-type: none"><li>・介護の目指す基本的なものは何かを概説でき、家族による介護と専門職による介護の違い、介護の専門性について理解している。</li><li>・介護職の職業倫理の重要性を理解し、介護職が利用者や家族等と関わる際の留意点について、ポイントを理解している。</li><li>・生活支援の場では出会う典型的な事故や感染、介護における主要なリスクを理解している。</li><li>・介護職におこりやすい健康障害や受けやすいストレス、またそれらに対する健康管理、ストレスマネジメントのあり方、留意点等を理解している。</li></ul> |

#### （2）内容例

|       |   |
|-------|---|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"><li>・可能な限り具体例を示す等の工夫を行い、介護職に求められる専門性に対する理解を促す。</li><li>・介護におけるリスクに気づき、緊急対応の重要性を理解するとともに、それに一人で対応しようとせず、サービス提供責任者の指示を仰ぐことが重要であると実感できるよう促す。</li></ul> |
|-------|---|

|    |   |
|----|---|
| 内容 | <p>1. 介護職の役割、専門性と多職種との連携</p> <p>(1) 介護環境の特徴の理解</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○地域包括ケアの方向性</li> </ul> <p>(2) 介護の専門性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○重度化防止・遅延化の視点</li> <li>○利用者主体の支援姿勢</li> <li>○自立した生活を支えるための援助</li> <li>○根拠のある介護</li> <li>○チームケアの重要性</li> <li>○事業所内のチーム</li> </ul> <p>(3) 介護に関わる職種</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○異なる専門性を持つ多職種の理解</li> <li>○介護支援専門員</li> <li>○サービス提供責任者</li> </ul> <p>2. 介護職の職業倫理</p> <p>職業倫理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○専門職の倫理の意義</li> <li>○介護の倫理（介護福祉士の倫理と介護福祉士制度等）</li> <li>○介護職としての社会的責任</li> <li>○プライバシーの保護・尊重</li> </ul> <p>3. 介護における安全の確保とリスクマネジメント</p> <p>(1) 介護における安全の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○事故に結びつく要因を探り対応していく技術</li> <li>○リスクとハザード</li> <li>○身体介助の技術を持たない人が介助するリスク</li> </ul> <p>(2) 事故予防、安全対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○リスクマネジメント</li> <li>○分析の手法と視点</li> <li>○事故に至った経緯の報告（家族への報告、市町村への報告等）</li> <li>○情報の共有</li> </ul> <p>(3) 感染対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○感染の原因と経路（感染源の排除、感染経路の遮断）</li> <li>○「感染」に対する正しい知識</li> </ul> <p>4. 介護職の安全</p> <p>介護職の心身の健康管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護職の健康管理が介護の質に影響</li> <li>○ストレスマネジメント</li> <li>○手洗い・うがいの励行</li> <li>○手洗いの基本</li> <li>○感染症対策</li> </ul> |
|----|---|

#### 4. 介護・福祉サービスの理解と医療との連携（3 時間）

##### （1）到達目標・評価の基準

|            |  |
|------------|--|
| ねらい        | 介護保険制度や障害福祉制度を担う一員として最低限知っておくべき制度の目的、サービス利用の流れ等について、その概要のポイントを列挙できる。   |
| 修了時の評価ポイント | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生活全体の支援のなかで介護保険制度の位置づけを理解している。</li> <li>・ 介護保険制度や障害福祉制度の理念と保険料負担、本人負担について理解している。<br/>例：利用者負担割合等</li> <li>・ ケアマネジメントの意義について概説でき、代表的なサービスの種類と内容、利用の流れについて理解している。</li> <li>・ 高齢障害者の生活を支えるための基本的な考え方を理解し、代表的な障害者福祉サービス、権利擁護や成年後見の制度の目的、内容について理解している。</li> </ul> |

##### （2）内容例

|       |  |
|-------|--|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護保険制度・障害福祉制度を担う一員として、介護保険制度の理念に対する理解を促す。</li> <li>・ 利用者の生活を中心に考えるという視点を共有し、その生活を支援するための介護保険制度、障害福祉制度、その他制度のサービスの位置づけや、代表的なサービスの理解を促す。</li> </ul>   |
| 内容    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介護保険制度             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 介護保険制度創設の背景及び目的、動向<br/>○ケアマネジメント、○予防重視型システムへの転換、○地域包括支援センターの設置、○地域包括ケアシステムの推進</li> <li>(2) 仕組みの基礎的理解<br/>○保険制度としての基本的仕組み、○介護給付と種類、○予防給付、○要介護認定の手順</li> <li>(3) 制度を支える財源、組織・団体の機能と役割<br/>○財政負担、○指定介護サービス事業者の指定</li> </ol> </li> <li>2. 医療との連携とリハビリテーション<br/>○訪問看護</li> <li>3. 障害福祉制度およびその他制度             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 障害福祉制度の理念<br/>○障害の概念、○ICF（国際生活機能分類）</li> <li>(2) 障害福祉制度の仕組みの基礎的理解<br/>○介護給付・訓練等給付の申請から支給決定まで</li> <li>(3) 個人の権利を守る制度の概要<br/>○個人情報保護法、○成年後見制度、○日常生活自立支援事業</li> </ol> </li> </ol> |

## 5. 介護におけるコミュニケーション技術（6 時間）

### （1）到達目標・評価の基準

|            |   |
|------------|---|
| ねらい        | 高齢者や障害者のコミュニケーション能力は一人ひとり異なることと、その違いを認識してコミュニケーションを取ることが専門職に求められていることを認識し、生活援助中心型サービスの職務に従事する者として最低限の取るべき（取るべきでない）行動例を理解している。   |
| 修了時の評価ポイント | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 共感、受容、傾聴的態度、気づきなど、基本的なコミュニケーション上のポイントについて列挙できる。</li><li>・ 家族が抱きやすい心理や葛藤の存在と介護における相談援助技術の重要性を理解し、介護職としてもつべき視点を列挙できる。</li><li>・ 言語、視覚、聴覚障害者とのコミュニケーション上の留意点を列挙できる。<ul style="list-style-type: none"><li>・ 記録の機能と重要性に気づき、主要なポイントを列挙できる</li></ul></li></ul> |

### （2）内容例

|       |   |
|-------|---|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 利用者の心理や利用者との人間関係を著しく傷つけるコミュニケーションとその理由について考えさせ、相手の心身機能に合わせた配慮が必要であることへの気づきを促す。</li><li>・ チームケアにおける専門職間でのコミュニケーションの有効性、重要性を理解するとともに、記録等を作成する介護職一人ひとりの理解が必要であることへの気づきを促す。</li></ul> |
|-------|---|

内容

1. 介護におけるコミュニケーション
  - (1) 介護におけるコミュニケーションの意義、目的、役割
    - 相手のコミュニケーション能力に対する理解や配慮、○傾聴、○共感の応答
  - (2) コミュニケーションの技法、道具を用いた言語的コミュニケーション
    - 言語的コミュニケーションの特徴、○非言語コミュニケーションの特徴
  - (3) 利用者・家族とのコミュニケーションの実際
    - 利用者の思いを把握する、○意欲低下の要因を考える、○利用者の感情に共感する、○家族の心理的理解、○家族へのいたわりと励まし、○信頼関係の形成、○自分の価値観で家族の意向を判断し非難することがないようにする、○アセスメントの手法とニーズとデマンドの違い
  - (4) 利用者の状況・状態に応じたコミュニケーション技術の実際
    - 視力、聴力の障害に応じたコミュニケーション技術、○失語症に応じたコミュニケーション技術、○構音障害に応じたコミュニケーション技術、○認知症に応じたコミュニケーション技術
2. 介護におけるチームのコミュニケーション
  - (1) 記録における情報の共有化
    - 介護における記録の意義・目的、利用者の状態を踏まえた観察と記録、○介護に関する記録の種類、○個別援助計画書（訪問・通所・入所、福祉用具貸与等）、○ヒヤリハット報告書、○5W1H
  - (2) 報告
    - 報告の留意点、○連絡の留意点、○相談の留意点
  - (3) コミュニケーションを促す環境
    - 会議、○情報共有の場、○役割の認識の場（利用者と頻回に接触する介護者に求められる観察眼）、○ケアカンファレンスの重要性

## 6. 老化と認知症の理解 (9 時間)

### (1) 到達目標・評価の基準

|            |   |
|------------|---|
| ねらい        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・加齢・老化に伴う心身の変化や疾病について、生理的な側面から理解することの重要性に気づき、自らが継続的に学習すべき事項を理解している。</li> <li>・介護において認知症を理解することの必要性に気づき、認知症ケアの基本を理解している。</li> </ul>   |
| 修了時の評価ポイント | <ul style="list-style-type: none"> <li>・加齢・老化に伴う生理的な変化や心身の変化・特徴、社会面、身体面、精神面、知的能力面などの変化に着目した心理的特徴について列挙できる。<br/>例：退職による社会的立場の喪失感、運動機能の低下による無力感や羞恥心、感覚機能の低下によるストレスや疎外感、知的機能の低下による意欲の低下等</li> <li>・高齢者に多い疾病の種類と、その症状や特徴及び治療・生活上の留意点、及び高齢者の疾病による症状や訴えについて列挙できる。<br/>例：脳梗塞の場合、突発的に症状が起こり、急速に意識障害、片麻痺、半側感覚障害等を生じる等</li> <li>・認知症ケアの理念や利用者中心というケアの考え方について概説できる。</li> <li>・健康な高齢者の「物忘れ」と、認知症による記憶障害の違いについて列挙できる。</li> <li>・認知症の中核症状と行動・心理症状（B P S D）等の基本的特性、およびそれに影響する要因を列挙できる。</li> <li>・認知症の利用者の健康管理と廃用症候群予防の重要性と留意点について列挙できる。</li> <li>・認知症の利用者の生活環境の意義やそのあり方について、主要なキーワードを理解している。<br/>例：生活習慣や生活様式の継続、なじみの人間関係やなじみの空間、プライバシーの確保と団らんの場の確保等、地域を含めて生活環境とすること</li> <li>・認知症の利用者とのコミュニケーション（言語、非言語）の原則、ポイントについて理解でき、具体的な関わり方（良い関わり方、悪い関わり方）を列挙できる。</li> <li>・家族の気持ちや、家族が受けやすいストレスについて理解している。</li> </ul> |

### (2) 内容例

|       |  |
|-------|--|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者に多い心身の変化、疾病の症状等について具体例を挙げ、その対応における留意点を説明し、介護において生理的側面の知識を身につけることの必要性への気づきを促す。</li> <li>・認知症の利用者の心理・行動の実際を示す等により、認知症の利用者の心理・行動を実感できるよう工夫し、介護において認知症を理解することの必要性への気づきを促す。</li> <li>・複数の具体的なケースを示し、認知症ケアの基本についての理解を促す。</li> </ul> |
|-------|--|

|    |  |
|----|--|
| 内容 | <p>1. 老化に伴うこころとからだの変化と日常</p> <p>(1) 老年期の発達と老化に伴う心身の変化の特徴<br/>○防衛反応(反射)の変化、○喪失体験</p> <p>(2) 老化に伴う心身の機能の変化と日常生活への影響<br/>○身体的機能の変化と日常生活への影響、○咀嚼機能の低下、○筋・骨・関節の変化、○体温維持機能の変化、○精神的機能の変化と日常生活への影響</p> <p>2. 高齢者と健康</p> <p>(1) 高齢者の疾病と生活上の留意点<br/>○骨折、○筋力の低下と動き・姿勢の変化、○関節痛</p> <p>(2) 高齢者に多い病気とその日常生活上の留意点<br/>○循環器障害(脳梗塞、脳出血、虚血性心疾患)、○循環器障害の危険因子と対策、○老年期うつ病症状(強い不安感、焦燥感を背景に、「訴え」の多さが全面に出る、うつ病性仮性認知症)、○誤嚥性肺炎、○病状の小さな変化に気付く視点、○高齢者は感染症にかかりやすい</p> <p>3. 認知症を取り巻く状況<br/>認知症ケアの理念<br/>○パーソンセンタードケア、○認知症ケアの視点(できることに着目する)</p> <p>4. 医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理<br/>認知症の概念、認知症の原因疾患とその病態、原因疾患別ケアのポイント、健康管理<br/>○認知症の定義、○もの忘れとの違い、○せん妄の症状、○健康管理(脱水・便秘・低栄養・低運動の防止、口腔ケア)、○治療、○薬物療法、○認知症に使用される薬</p> <p>5. 認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活</p> <p>(1) 認知症の人の生活障害、心理・行動の特徴<br/>○認知症の中核症状、○認知症の行動・心理症状(BPSD)、○不適切なケア、○生活環境で改善</p> <p>(2) 認知症の利用者への対応<br/>○本人の気持ちを推察する、○プライドを傷つけない、○相手の世界に合わせる、○失敗しないような状況をつくる、○すべての援助行為がコミュニケーションであると考え、○身体を通じたコミュニケーション、○相手の様子・表情・視線・姿勢などから気持ちを洞察する、○認知症の進行に合わせたケア</p> <p>6. 家族への支援<br/>○認知症の受容過程での援助、○介護負担の軽減(レスパイトケア)</p> |
|----|--|

7. 障害の理解 (3 時間)

(1) 到達目標・評価の基準

|     |  |
|-----|--|
| ねらい | <p>障害の概念と ICF、障害福祉の基本的な考え方について理解し、介護における基本的な考え方について理解している。</p> |
|-----|--|

|             |  |
|-------------|--|
| 修了時のポイントの評価 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害の概念と I C F について概説でき、各障害の内容・特徴及び障害に応じた社会支援の考え方について列挙できる。</li> <li>・障害の受容のプロセスと基本的な介護の考え方について列挙できる。</li> </ul> |
|-------------|--|

## (2) 内容例

|       |  |
|-------|--|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護において障害の概念と I C F を理解しておくことの必要性の理解を促す。</li> <li>・高齢者の介護との違いを念頭におきながら、それぞれの障害の特性と介護上の留意点に対する理解を促す。</li> </ul>  |
| 内容    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 障害の基礎的理解           <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 障害の概念と I C F               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ I C F の分類と医学的分類、○ I C F の考え方</li> </ul> </li> <li>(2) 障害福祉の基本理念               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ノーマライゼーションの概念</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. 障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識           <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 身体障害               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 視覚障害、○ 聴覚、平衡障害、○ 音声・言語・咀嚼障害、○ 肢体不自由、○ 内部障害</li> </ul> </li> <li>(2) 知的障害               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 知的障害</li> </ul> </li> <li>(3) 精神障害（高次脳機能障害・発達障害を含む）               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 統合失調症・気分（感情障害）・依存症などの精神疾患、○ 高次脳機能障害、○ 広汎性発達障害・学習障害・注意欠陥多動性障害などの発達障害</li> </ul> </li> <li>(4) その他の心身の機能障害</li> </ol> </li> <li>3. 家族の心理、かかわり支援の理解           <p>家族への支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 障害の理解・障害の受容支援、○ 介護負担の軽減</li> </ul> </li> </ol> |

## 8. こころとからだのしくみと生活支援技術（24 時間）

### <展開例>

基本知識の学習の後に、生活支援技術等の学習を行い、最後に事例に基づく総合的な演習を行う。概ね次のような展開が考えられる。

### I. 基本知識の学習

- 「1. 介護の基本的な考え方」
- 「2. 介護に関するこころのしくみの基礎的理解」
- 「3. 介護に関するからだのしくみの基礎的理解」



## Ⅱ. 生活支援技術の学習

- 「4. 生活と家事」
- 「5. 快適な居住環境整備と介護」
- 「6. 移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護」
- 「7. 食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護」
- 「8. 睡眠に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護」
- 「9. 死にゆく人に関連したところとからだのしくみと終末期介護」

## Ⅲ. 生活支援技術演習

「10. 介護過程の基礎的理解」

(1) 内容

① 到達目標・評価の基準

|            |   |
|------------|---|
| ねらい        | <ul style="list-style-type: none"><li>・介護技術の根拠となる人体の構造や機能に関する基礎的知識を習得し、生活援助中心型サービスの安全な提供方法等を理解し、基礎的な一部または全介助等の介護が実施できる。</li><li>・尊厳を保持し、その人の自立及び自律を尊重し、持てる力を発揮してもらいながら、その人の在宅・地域等での生活を支える介護技術や知識を習得する。</li></ul>  |
| 修了時の評価ポイント | <ul style="list-style-type: none"><li>・主だった状態像の高齢者の生活の様子をイメージでき、要介護度等に応じた高齢者の在宅生活について列挙できる。</li><li>・利用者の身体の状態に合わせた介護、環境整備についてポイントを理解している。</li><li>・人体の構造や機能の基礎的知識を習得し、何故行動が起こるのかを概要を理解している。</li><li>・家事援助の機能の概要について列挙できる。</li><li>・移動・移乗の意味と関連する用具・機器、および移動・移乗に関するからだのしくみを理解し、立ち上がりや移動の際の声かけ、歩行等が不安定な者の移動支援・見守りを行うことができる。</li><li>・食事の意味と食事を取り巻く環境整備の方法のポイントを理解し、食事に関するからだのしくみを理解している。</li><li>・睡眠の意味と睡眠を取り巻く環境整備や関連した用具を列挙でき、睡眠に関するからだのしくみを理解している。</li><li>・ターミナルケアの考え方について列挙できる。</li></ul> |

(2) 内容例

|       |  |
|-------|--|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"><li>・生活援助を中心とする介護実践に必要とされるところとからだのしくみの基礎的な知識を理解させ、具体的な身体機能の概要が理解できるよう促す。</li><li>・サービスの提供例の紹介等を活用し、利用者にとっての生活の充足を提供し、かつ不満足を感じさせない技術が必要となることへの理解を促す。</li><li>・「死」に向かう生の充実と尊厳ある死について考えることができるように、身近な素材からの気づきを促す。</li></ul> |
|-------|--|

< I. 基本知識の学習 >

1. 介護の基本的な考え方

- 理論に基づく介護（ICFの視点に基づく生活支援、我流介護の排除）
- 法的根拠に基づく介護

2. 介護に関するところのしくみの基礎的理解

- 感情と意欲の基礎知識、○自己概念と生きがい、○老化や障害を受け入れる適応行動とその阻害要因

3. 介護に関するからだのしくみの基礎的理解

- 人体の各部の名称と動きに関する基礎知識、○骨・関節・筋に関する基礎知識、ボディメカニクスの活用、○中枢神経系と体性神経に関する基礎知識、○自律神経と内部器官に関する基礎知識、○ところとからだを一体的に捉える、○利用者の様子の普段との違いに気づく視点

< II. 生活支援技術の学習 >

4. 生活と家事

家事と生活の理解、家事援助に関する基礎的知識と生活支援

- 生活歴、○自立支援、○予防的な対応、○主体性・能動性を引き出す、○多様な生活習慣、○価値観

5. 快適な居住環境整備と介護

快適な居住環境に関する基礎知識、高齢者・障害者特有の居住環境整備と福祉用具に関する留意点

- 家庭内に多い事故

6. 移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護

移動・移乗に関する基礎知識、さまざまな移動・移乗に関する用具、利用者、介助者にとって負担の少ない移動・移乗を阻害するところとからだの要因の理解、移動と社会参加の留意点と支援、○利用者の自然な動きの活用、○残存能力の活用・自立支援、○重心・重力の働きの理解、○ボディメカニクスの基本原理、○歩行等が不安定な者の移動支援・見守り（車いす・歩行器・つえ等）

7. 食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護

食事に関する基礎知識、食事環境の整備・食事に関連した用具・食器の活用方法と食事形態とからだのしくみ、楽しい食事を阻害するところとからだの要因の理解と支援方法、食事と社会参加の留意点と支援

- 食事をする意味、○食事のケアに対する介護者の意識、○低栄養の弊害、○脱水の弊害、○食事と姿勢、○咀嚼・嚥下のメカニズム、○空腹感、○満腹感、○好み、○食事の環境整備（時間・場所等）、○食事に関わる福祉用具の定義、○口腔ケアの意義、○誤嚥性肺炎の予防

8. 睡眠に関したところとからだのしくみと自立に向けた介護

睡眠に関する基礎知識、さまざまな睡眠環境と用具の活用方法、快い睡眠を阻害するところとからだの要因の理解と支援方法

- 安眠のための介護の工夫、○環境の整備（温度や湿度、光、音、よく眠るための寝室）、○安楽な姿勢・褥瘡予防

9. 死にゆく人に関したところとからだのしくみと終末期介護

終末期に関する基礎知識とところとからだのしくみ、生から死への過程、「死」に向き合うところの理解、苦痛の少ない死への支援

- 終末期ケアとは、○高齢者の死に至る過程（高齢者の自然死（老衰）、癌死）、○臨終が近づいたときの兆候

< III. 生活支援技術演習 >

10. 介護過程の基礎的理解

- 介護過程の目的・意義・展開、○介護過程とチームアプローチ

## 9. 振り返り (2 時間)

### (1) 到達目標・評価の基準

|     |   |
|-----|---|
| ねらい | <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修全体を振り返り、本研修を通じて学んだことについて再確認を行うとともに、就業後も継続して学習・研鑽する姿勢の形成、学習課題の認識をはかる。</li> </ul> |
|-----|---|

### (2) 内容例

|       |  |
|-------|--|
| 指導の視点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「利用者の生活の拠点に共に居る」という意識を持って、その状態における模擬演習（身だしなみ、言葉遣い、対応の態度等の礼節を含む。）を行い、業務における基本的態度の視点を持って生活援助中心型の介護サービスを行えるよう理解を促す。</li> <li>・研修を通じて学んだこと、今後継続して学ぶべきことを演習等で受講者自身に表出・言語化させたうえで、利用者の生活を支援する根拠に基づく介護の要点について講義等により再確認を促す。</li> <li>・修了後も継続的に学習することの重要性について理解を促し、介護職が身につけるべき知識や技術の体系を再掲するなどして、受講者一人ひとりが今後何を継続的に学習すべきか理解できるよう促す。</li> <li>・最新知識の付与と、次のステップ（職場環境への早期適応、キャリアアップ等）へ向けての課題を受講者が認識できるよう促す。</li> <li>・介護職の仕事内容や働く現場、事業所等における研修の実例等について、具体的なイメージを持たせるような教材の工夫、活用が望ましい。（視聴覚教材、現場職員の体験談、サービス事業所における受講者の選択による実習・見学等）</li> </ul> |
| 内容    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 振り返り             <ul style="list-style-type: none"> <li>○研修を通して学んだこと、○今後継続して学ぶべきこと</li> <li>○根拠に基づく介護についての要点（利用者の状態像に応じた介護と介護過程、身体・心理・社会面を総合的に理解するための知識の重要性、チームアプローチの重要性等）</li> </ul> </li> <li>2. 就業への備えと研修修了後における継続的な研修             <ul style="list-style-type: none"> <li>○継続的に学ぶべきこと、○研修終了後における継続的な研修について、具体的にイメージできるような事業所等における実例（Off-JT、OJT）を紹介</li> </ul> </li> </ol>   |

研修のカリキュラム (免除無しの場合の例)

| 科目の細目                     | 講義と演習の実施方法                                     |
|---------------------------|--|
| 1 職務の理解 (6時間)             |  |
| 多様なサービスの理解<br>(□時間)       | ・○○○○○○○○○○○○○○○○○○<br>・○○○○○○○○○○○○○○○○○○     |
| 介護職の仕事内容や働く現場の理解<br>(□時間) | ・○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○                      |
|                           |  |
| 2 介護における尊厳の保持・自立支援 (9時間)  |  |
| 人権と尊厳を支える介護<br>(□時間)      | ・高齢期のQOLについて実際の事例に基づいて小グループで討議する。              |
| □□□□□□<br>(□時間)           | ・○○○○○○で学習したことについて○○○○○○○○○○○○○○等によりロールプレイを行う。 |
|                           |  |
|                           | ・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・                     |
| 10 振り返り (4時間)             |  |
| 振り返り<br>(□時間)             | ・○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○                    |
| □□□□□□<br>(□時間)           | ・○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○                    |
|                           |  |
|                           |  |
| 合計                        | 130時間  |

※本研修で独自に追加した科目には、科目の前に「独自」と評価すること。  
 ※上記時間数以上のカリキュラムを組んでもかまわない。



## 研修日誌

|           |       |      |             |
|-----------|-------|------|-------------|
|           | 記録者氏名 |      |             |
| 研修日時      | 年     | 月    | 日 時 分 ~ 時 分 |
| 科目名       |       | 講師氏名 |             |
| 会場        |       |      |             |
| 出欠状況      | 出席者数  | 人、   | 欠席者数 人      |
| 研修内容の概略   |       |      |             |
| 受講者への連絡事項 |       |      |             |

|           |       |      |             |
|-----------|-------|------|-------------|
|           | 記録者氏名 |      |             |
| 研修日時      | 年     | 月    | 日 時 分 ~ 時 分 |
| 科目名       |       | 講師氏名 |             |
| 会場        |       |      |             |
| 出欠状況      | 出席者数  | 人、   | 欠席者数 人      |
| 研修内容の概略   |       |      |             |
| 受講者への連絡事項 |       |      |             |

〇〇〇〇〇研修 出席者名簿

研修実施期間 年 月 日 ~ 月 日 研修事業者名( )

| 番号 | 氏名 | 月日<br>( ) |     | 月日<br>( ) |     | 月日<br>( ) |     | 月日<br>( ) |     | 月日<br>( ) |     | 月日<br>( ) |     |
|----|----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|
|    |    | 科目名       | 科目名 | 科目名       | 科目名 | 科目名       | 科目名 | 科目名       | 科目名 | 科目名       | 科目名 | 科目名       | 科目名 |
| 1  |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 2  |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 3  |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 4  |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 5  |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 6  |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 7  |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 8  |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 9  |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 10 |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 11 |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 12 |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 13 |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 14 |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 15 |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 16 |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 17 |    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |

※補講実施した日についても記載すること

## 実習の取扱い

- 1 実習は、「介護実習」「訪問介護同行訪問」「在宅サービス提供現場見学」各4時間のうち2つを選択し合計8時間以上実施すること。  
※介護職員初任者研修のみ、生活援助従事者研修については任意
- 2 実習実施前に、受講者には実習施設等の利用者の健康、安全および人権等に配慮させるよう、実習に関する必要なオリエンテーションを実施すること。
- 3 実習は、別表4に記載する、原則として申請時点で開所から1年以上経過した施設等において実施すること。
- 4 研修事業者は、実習施設等から実習施設承諾書（要綱様式第6号）を取るとともに、実習受け入れ施設の実習指導職員と連携して実習施設利用計画（参考5）を定めること。
- 5 研修事業者は、実習施設等と連絡を取り、受講者の出欠および実習状況を常に把握し、受講者の安全な実習に留意すること。また、受講者に実習に関する記録等（参考6）を作成させることにより、必要な実習が確実に行われていることを確認すること。
- 6 同一コースの受講者が、均一で質の高い実習を受講できるよう、研修事業者は実習先の確保に努めること。
- 7 研修事業者は、各受講者の実習記録をもとに、実習修了確認書（参考7）を整備し、実習の修了確認を行うこと。また、実習記録に基づき経験目標の実施の有無・達成度を確認すること。
- 8 実習実施にあたっては下記の点に留意すること。
  - （1）事業者および実習施設は、受講者に対し、実習生として守るべき事項を提示すること。
  - （2）実習施設は、指導職員を明確にすること。
  - （3）受講者から誓約を取るなど、利用者等の個人情報保護に十分配慮すること。
  - （4）受講生は、実習施設から実習記録の点検を受けること。



## (介護職員初任者研修)

|                       | 実習対象施設  | 実習指導者                                 |
|-----------------------|---|---------------------------------------|
| 介護実習<br>(4時間)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護老人福祉施設</li> <li>・介護老人保健施設</li> <li>・介護療養型医療施設</li> <li>・介護医療院</li> <li>・認知症対応型共同生活介護事業所</li> <li>・特定施設入居者生活介護の指定を受けた有料老人ホームおよび軽費老人ホーム</li> <li>・身体障害者療護施設</li> <li>・肢体不自由児施設</li> </ul> | 1年以上当該施設において直接介護に従事する看護師、介護福祉士        |
| 訪問介護同行訪問<br>(4時間)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問介護事業所</li> <li>・定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所</li> </ul>  | 訪問介護員としての実務経験が1年以上の介護福祉士・介護職員初任者研修修了者 |
| 在宅サービス提供現場見学<br>(4時間) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・通所介護事業所</li> <li>・小規模多機能型居宅介護事業所</li> <li>・通所リハビリテーション事業所</li> <li>・地域包括支援センターまたは老人介護支援センター</li> <li>・訪問看護事業所（同行訪問見学）</li> <li>・認知症対応型通所介護事業所</li> <li>・複合型サービス事業所</li> </ul>             | 当該事業所における責任者またはそれに準じる者                |

※生活援助従事者研修の実習については、任意とする。

## 実習施設利用計画書

## 1 介護実習

|           |                    |               |
|-----------|--------------------|---------------|
| 実施期間      | 平成□年7月1日～平成□年9月30日 |               |
| 時間数       | 4時間×1日＝4時間         |               |
| 施設種類      | 実習施設名              | 受入人数          |
| ①介護老人福祉施設 | 特別養護老人ホーム○○荘       | 20名<br>(1日4名) |
| ②介護老人保健施設 | ○○ケアセンター           | 10名<br>(1日2名) |
| 合計        | 30名                |               |

## 2 訪問介護同行訪問

|       |                    |               |
|-------|--------------------|---------------|
| 実施期間  | 平成□年7月1日～平成□年9月30日 |               |
| 時間数   | 2時間×2日＝4時間         |               |
| 事業所種類 | 実習事業者名             | 受入人数          |
| 訪問介護  | ○○訪問介護事業所          | 15名<br>(1日3名) |
| 訪問介護  | ヘルパーステーション△△       | 15名<br>(1日3名) |
| 合計    | 30名                |               |

## 実 習 記 録

【受講者氏名

】

|                |        |          |           |
|----------------|--------|----------|-----------|
| 実施年月日          | 年 月 日  | 実施時間     | 時 分 ~ 時 分 |
| 実習の種類          |        |          |           |
| 実習先施設名         |        |          |           |
| 実習の目的<br>経験目標  |        |          |           |
| 実習内容           | 時間     | 実習の具体的内容 |           |
|                |        |          |           |
| 反省・感想等         |        |          |           |
| 実習指導者<br>評価・確認 | 実習指導者名 |          |           |



## 講師の取扱い

- 1 講師は、担当する科目に関し、十分な知識、経験を持つ者を充てるものとし、具体的には次（別表5）のとおりとする。また、必要に応じて、別表5以外の者であっても講師として認める場合がある。
  - 2 講師の経歴、国家資格、実務経験等を明らかにした講師一覧（参考8）および講師履歴（参考9）を整備すること。通信の添削担当講師についても同様とする。
  - 3 研修内容に偏りが生じないように、講師の担当科目を定めること。
  - 4 次に示す科目内の技術演習については、十分な指導体制を確保するため、受講者20名につき1名の助手を配置するよう努めること。なお、助手は原則として1年以上の介護実務経験を有する者（資格の有無は問わない）とし、講師に準じ助手の履歴書等を整備のうえ、申請時に提出すること。
    - (1)「9 ところとからだのしくみと生活支援技術」
  - 5 講師出講確認書（参考10）を整備することにより、講師の出講状況を明らかにすること。
- 有資格者の場合は、その資格を生かし、原則として3年以上の実務経験があること。
  - 大学、短期大学および介護福祉士養成校等の教員（非常勤を含む。）については、その担当科目等により適任であると認められるものであること。
  - 講義・演習については、質疑応答が可能なレベルであり、かつ、グループ討論形式を取り入れる場合には、的確な方向性を指示・指導できる経験、能力を有すること。

## 介護職員初任者研修講師要件

| 科目   | 講師の要件  |
|--|--|
| 1 職務の理解<br>・多様なサービスの理解<br>・介護職の仕事内容や働く現場の理解                                      | <input type="checkbox"/> 介護福祉士<br><input type="checkbox"/> 実務者研修修了者<br><input type="checkbox"/> 在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br><input type="checkbox"/> 高齢者施設の長、生活相談員、主任介護員<br><input type="checkbox"/> 主任訪問介護員<br><input type="checkbox"/> 福祉系・医療系学校で当該科目あるいは類似科目を教えている教員（非常勤を含む）（以下「当該科目を担当する教員」という。）   |
| 2 介護における尊厳の保持・自立支援<br>・人権と尊厳を支える介護<br>・自立に向けた介護                                  | <input type="checkbox"/> 介護福祉士<br><input type="checkbox"/> 実務者研修修了者<br><input type="checkbox"/> 在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br><input type="checkbox"/> 介護支援専門員<br><input type="checkbox"/> 当該科目を担当する教員<br><input type="checkbox"/> 社会福祉士（人権と尊厳を支える介護のみ）<br><input type="checkbox"/> 当該科目に関わる事務を担当している行政関係職員等（以下「当該事務を担当している行政職員等」という。）（人権啓発に関する知識のみ）                             |
| 3 介護の基本<br>・介護職の役割、専門性と多職種との連携<br>・介護職の職業倫理<br>・介護における安全の確保とリスクマネジメント<br>・介護職の安全 | <input type="checkbox"/> 介護福祉士<br><input type="checkbox"/> 実務者研修修了者<br><input type="checkbox"/> 在宅福祉分野で活動中の看護師・保健師<br><input type="checkbox"/> 高齢者施設の長、生活相談員、主任介護員<br><input type="checkbox"/> 主任訪問介護員<br><input type="checkbox"/> 介護支援専門員<br><input type="checkbox"/> 当該科目を担当する教員   |
| 4 介護・福祉サービスの理解と医療との連携<br>・介護保険制度<br>・障害者総合支援制度およびその他の制度<br>・医療との連携とリハビリテーション     | <input type="checkbox"/> 社会福祉士<br><input type="checkbox"/> 当該事務を担当している行政職員等<br><input type="checkbox"/> 地域包括支援センター職員<br><input type="checkbox"/> 高齢者・障害者施設の長、生活相談員、主任介護員<br><input type="checkbox"/> 当該科目を担当する教員<br><input type="checkbox"/> 医師（リハビリテーション科医、整形外科医）<br><input type="checkbox"/> 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士（以下「理学療法士等」という。）<br><input type="checkbox"/> 当該科目を担当する教員 |
| 5 介護におけるコミュニケーション技術<br>・介護におけるコミュニケーション<br>・介護におけるチームのコミュニケーション                  | <input type="checkbox"/> 介護福祉士<br><input type="checkbox"/> 実務者研修修了者<br><input type="checkbox"/> 主任訪問介護員<br><input type="checkbox"/> 在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br><input type="checkbox"/> 社会福祉士<br><input type="checkbox"/> 介護支援専門員<br><input type="checkbox"/> 地域包括支援センター職員<br><input type="checkbox"/> 当該科目を担当する教員  |
| 6 老化の理解<br>・老化に伴うこころとからだの変化と日常<br>・高齢者と健康  | <input type="checkbox"/> 介護福祉士<br><input type="checkbox"/> 実務者研修修了者<br><input type="checkbox"/> 医師<br><input type="checkbox"/> 看護師、保健師<br><input type="checkbox"/> 理学療法士等<br><input type="checkbox"/> 当該科目を担当する教員  |

|   |   |
|---|---|
| <p>7 認知症の理解</p> <p>・ 認知症を取り巻く状況</p>           | <p>○介護福祉士<br/>○実務者研修修了者<br/>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br/>○高齢者施設の長、生活相談員、主任介護員<br/>○主任訪問介護員<br/>○認知症介護実践者研修修了者<br/>○当該科目を担当する教員</p>                       |
| <p>・ 医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理</p>                 | <p>○医師<br/>○看護師、保健師<br/>○当該科目を担当する教員</p>  |
| <p>・ 認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活</p>                | <p>○介護福祉士<br/>○実務者研修修了者<br/>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br/>○社会福祉士<br/>○高齢者施設の長、生活相談員、主任介護員</p>   |
| <p>・ 家族への支援</p>                               | <p>○主任訪問介護員<br/>○地域包括支援センター職員<br/>○認知症介護実践者研修修了者<br/>○当該科目を担当する教員</p>   |
| <p>8 障害の理解</p>                                | <p>○医師</p>  |
| <p>・ 障害の基礎的理解</p>                             | <p>○看護師、保健師</p>   |
| <p>・ 障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識</p> | <p>○理学療法士等<br/>○当該科目を担当する教員</p>   |
| <p>・ 家族の心理、かかわり支援の理解</p>                      | <p>○介護福祉士<br/>○実務者研修修了者<br/>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br/>○社会福祉士<br/>○高齢者・障害者施設の長、生活相談員、主任介護員<br/>○主任訪問介護員<br/>○地域包括支援センター職員<br/>○当該科目を担当する教員</p>         |
| <p>9 こころとからだのしくみと生活支援技術</p>                   | <p>○介護福祉士<br/>○実務者研修修了者</p>   |
| <p>(1) 基本知識の学習</p>                            | <p>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師</p>  |
| <p>・ 介護の基本的な考え方</p>                           | <p>○高齢者・障害者施設の主任介護員、看護職員</p>  |
| <p>・ 介護に関するこころのしくみの基礎的理解</p>                  | <p>○主任訪問介護員<br/>○当該科目を担当する教員</p>  |
| <p>・ 介護に関するからだのしくみの基礎的理解</p>                  |   |
| <p>(2) 生活支援技術の講義・演習</p>                       |   |
| <p>・ 生活と家事</p>                                |   |
| <p>・ 快適な居住環境整備と介護</p>                         | <p>○介護福祉士<br/>○実務者研修修了者<br/>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br/>○理学療法士等<br/>○地域包括支援センター職員<br/>○福祉住環境コーディネーター<br/>○福祉用具専門相談員<br/>○福祉機器プランナー<br/>○当該科目を担当する教員</p> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| ・整容に関連したところとからだのしくみ<br>と自立に向けた介護      | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br>○高齢者・障害者施設の主任介護員、看護職員<br>○主任訪問介護員<br>○当該科目を担当する教員 |
| ・移動・移乗に関連したところとからだの<br>しくみと自立に向けた介護   | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br>○栄養士<br>○歯科医師、歯科衛生士<br>○当該科目を担当する教員               |
| ・食事に関連したところとからだのしくみ<br>と自立に向けた介護      | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br>○栄養士<br>○歯科医師、歯科衛生士<br>○当該科目を担当する教員               |
| ・入浴・清潔保持に関連したところとから<br>だのしくみと自立に向けた介護 | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br>○高齢者・障害者施設の主任介護員、看護職員<br>○主任訪問介護員<br>○当該科目を担当する教員 |
| ・排泄に関連したところとからだのしくみ<br>と自立に向けた介護      | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br>○高齢者・障害者施設の主任介護員、看護職員<br>○主任訪問介護員<br>○当該科目を担当する教員 |
| ・睡眠に関連したところとからだのしくみ<br>と自立に向けた介護      | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br>○高齢者・障害者施設の主任介護員、看護職員<br>○主任訪問介護員<br>○当該科目を担当する教員 |
| ・死にゆく人に関連したところとからだの<br>しくみと終末期介護      | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br>○高齢者・障害者施設の主任介護員、看護職員<br>○主任訪問介護員<br>○当該科目を担当する教員 |
| (3) 生活支援技術演習                          |   |
| ・介護過程の基礎的理解                           |   |
| ・総合生活支援技術演習                           |   |
| 10 振り返り                               | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br>○高齢者施設の長、生活相談員、主任介護員<br>○主任訪問介護員<br>○当該科目を担当する教員  |
| ・振り返り                                 | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br>○高齢者施設の長、生活相談員、主任介護員<br>○主任訪問介護員<br>○当該科目を担当する教員  |
| ・就業への備えと研修修了後における継続<br>的な研修           | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br>○高齢者施設の長、生活相談員、主任介護員<br>○主任訪問介護員<br>○当該科目を担当する教員  |
| 合 計                                   | 130時間   |

※主任訪問介護員とは、訪問介護員のうち、他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との連絡調整、他の訪問介護員に対する指導監督その他の訪問介護を適切かつ円滑に提供するために必要な業務を行う者をいう。



## 生活援助従事者研修講師要件

| 科目  | 講師の要件  |
|---|--|
| <b>1 職務の理解</b><br>・多様なサービスの理解<br>・介護職の仕事内容や働く現場の理解                                      | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br>○高齢者施設の長、生活相談員、主任介護員<br>○主任訪問介護員<br>○福祉系・医療系学校で当該科目あるいは類似科目を教えている教員（非常勤を含む）（以下「当該科目を担当する教員」という。）                           |
| <b>2 介護における尊厳の保持・自立支援</b><br>・人権と尊厳を支える介護<br>・自立に向けた介護                                  | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br>○介護支援専門員<br>○当該科目を担当する教員<br>○社会福祉士（人権と尊厳を支える介護のみ）<br>○当該科目に関わる事務を担当している行政関係職員等（以下「当該事務を担当している行政職員等」という。）（人権啓発に関する知識のみ）     |
| <b>3 介護の基本</b><br>・介護職の役割、専門性と多職種との連携<br>・介護職の職業倫理<br>・介護における安全の確保とリスクマネジメント<br>・介護職の安全 | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○在宅福祉分野で活動中の看護師・保健師<br>○高齢者施設の長、生活相談員、主任介護員<br>○主任訪問介護員<br>○介護支援専門員<br>○当該科目を担当する教員   |
| <b>4 介護・福祉サービスの理解と医療との連携</b><br>・介護保険制度<br>・障害者総合支援制度およびその他の制度<br>・医療との連携とリハビリテーション     | ○社会福祉士<br>○当該事務を担当している行政職員等<br>○地域包括支援センター職員<br>○高齢者・障害者施設の長、生活相談員、主任介護員<br>○当該科目を担当する教員<br>○医師（リハビリテーション科医、整形外科医）<br>○理学療法士、作業療法士、言語聴覚士（以下「理学療法士等」という。）<br>○当該科目を担当する教員 |
| <b>5 介護におけるコミュニケーション技術</b><br>・介護におけるコミュニケーション<br>・介護におけるチームのコミュニケーション                  | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○主任訪問介護員<br>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師<br>○社会福祉士<br>○介護支援専門員<br>○地域包括支援センター職員<br>○当該科目を担当する教員  |
| <b>6 老化と認知症の理解</b><br>・老化に伴うこころとからだの変化と日常<br>・高齢者と健康                                    | ○介護福祉士<br>○実務者研修修了者<br>○医師<br>○看護師、保健師<br>○理学療法士等<br>○当該科目を担当する教員  |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症を取り巻く状況</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護福祉士</li> <li>○実務者研修修了者</li> <li>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師</li> <li>○高齢者施設の長、生活相談員、主任介護員</li> <li>○主任訪問介護員</li> <li>○認知症介護実践者研修修了者</li> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○医師</li> <li>○看護師、保健師</li> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護福祉士</li> <li>○実務者研修修了者</li> <li>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師</li> <li>○社会福祉士</li> <li>○高齢者施設の長、生活相談員、主任介護員</li> <li>○主任訪問介護員</li> <li>○地域包括支援センター職員</li> <li>○認知症介護実践者研修修了者</li> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・家族への支援</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○地域包括支援センター職員</li> <li>○認知症介護実践者研修修了者</li> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul>   |
| <p>7 障害の理解</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害の基礎的理解</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○医師</li> <li>○看護師、保健師</li> <li>○理学療法士等</li> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・家族の心理、かかわり支援の理解</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護福祉士</li> <li>○実務者研修修了者</li> <li>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師</li> <li>○社会福祉士</li> <li>○高齢者・障害者施設の長、生活相談員、主任介護員</li> <li>○主任訪問介護員</li> <li>○地域包括支援センター職員</li> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul>                     |
| <p>8 こころとからだのしくみと生活支援技術</p> <p>(1) 基本知識の学習</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護の基本的な考え方</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護福祉士</li> <li>○実務者研修修了者</li> <li>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師</li> <li>○高齢者・障害者施設の主任介護員、看護職員</li> <li>○主任訪問介護員</li> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護に関するこころのしくみの基礎的理解</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護に関するからだのしくみの基礎的理解</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul>  |
| <p>(2) 生活支援技術の学習</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活と家事</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・快適な居住環境整備と介護</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護福祉士</li> <li>○実務者研修修了者</li> <li>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師</li> <li>○理学療法士等</li> <li>○地域包括支援センター職員</li> <li>○福祉住環境コーディネーター</li> <li>○福祉用具専門相談員</li> <li>○福祉機器プランナー</li> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護福祉士</li> <li>○実務者研修修了者</li> <li>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師</li> <li>○高齢者・障害者施設の主任介護員、看護職員</li> <li>○主任訪問介護員</li> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護福祉士</li> <li>○実務者研修修了者</li> <li>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師</li> <li>○栄養士</li> <li>○歯科医師、歯科衛生士</li> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・睡眠に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護福祉士</li> <li>○実務者研修修了者</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・死にゆく人に関連したところとからだのしくみと終末期介護</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師</li> <li>○高齢者・障害者施設の主任介護員、看護職員</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>(3) 生活支援技術演習</li> <li>・介護過程の基礎的理解</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○主任訪問介護員</li> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>9 振り返り</li> <li>・振り返り</li> <li>・就業への備えと研修修了後における継続的な研修</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○介護福祉士</li> <li>○実務者研修修了者</li> <li>○在宅福祉分野で活動中の看護師、保健師</li> <li>○高齢者施設の長、生活相談員、主任介護員</li> <li>○主任訪問介護員</li> <li>○当該科目を担当する教員</li> </ul>   |
| 合 計  | 59時間   |

※主任訪問介護員とは、訪問介護員のうち、他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との連絡調整、他の訪問介護員に対する指導監督その他の訪問介護を適切かつ円滑に提供するために必要な業務を行う者をいう。

講師一覧

| 氏名 | 担当科目（細目） | 現職（在職年数） 資格（取得年月日）<br>および実務経験（経験年数） | 専任<br>兼任 |
|----|----------|-------------------------------------|----------|
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |
|    |          | 現職<br>資格<br>経験                      |          |

※詳細は別添「講師履歴」参照

講 師 履 歴

年 月 日現在

|                                       |       |             |                     |
|---------------------------------------|-------|-------------|---------------------|
| 担当科目名<br>(複数の科目を担当する場合は、全ての科目を記入すること) |       |             | 専任・兼任<br><br>(該当に○) |
| ふりがな<br>氏 名                           |       |             |                     |
| 現在の所属と<br>業務内容                        | 所属    |             |                     |
|                                       | 業務内容  | ( 年 月～ 年 月) |                     |
| 担当科目に関<br>係のある経歴                      | 勤務先名称 | 担当業務(科目)内容  | 期間                  |
|                                       |       |             | 年 月～ 年 月            |
|                                       |       |             | 年 月～ 年 月            |
|                                       |       |             | 年 月～ 年 月            |
|                                       |       |             | 年 月～ 年 月            |
|                                       |       |             | 年 月～ 年 月            |
|                                       |       |             | 年 月～ 年 月            |
|                                       |       |             | 年 月～ 年 月            |
|                                       |       |             | 年 月～ 年 月            |
| 担当科目に関<br>係のある資<br>格・免許               | 資格名称  |             | 取得年月日               |
|                                       |       |             |                     |
|                                       |       |             |                     |
|                                       |       |             |                     |
|                                       |       |             |                     |
|                                       |       |             |                     |
| その他<br>参考事項                           |       |             |                     |

講師出講確認書

| 日時             | 科目 | 講師名 |
|----------------|----|-----|
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |
| 年 月 日<br>: ~ : |    |     |

## 科目免除の取扱い

## 1 免除対象者

- (1) 看護師、准看護師、保健師
- (2) 実務者研修修了者
- (3) 居宅介護従事者養成研修修了者
- (4) 福井県介護人材新規就業支援事業において、福井県社会福祉協議会が実施する初任者研修および雇用先事業所が実施する実習を修了した者

## 2 免除等の適用

- (1) 看護師、准看護師、保健師  
介護職員初任者研修および生活援助従事者研修の全科目を免除することができる。
- (2) 実務者研修修了者  
介護職員初任者研修および生活援助従事者研修の全科目を免除することができる。
- (3) 居宅介護従業者養成研修修了者（1級課程～2級課程）  
介護職員初任者研修および生活援助従事者研修の全科目を免除することができる。
- (4) 生活援助従事者研修修了者  
下記3（3）参照
- (5) 入門的研修修了者  
下記3（3）参照
- (6) 認知症介護基礎研修修了者  
下記3（3）参照
- (7) 訪問介護に関する三級課程修了者  
下記3（3）参照

## 3 免除の手続き等

- (1) 看護師、准看護師、保健師の資格を持つ者に対する全科目を免除する場合の具体的な取扱いは別に定める。
- (2) 上記2（2）および（3）の研修修了者については、当該研修の修了証明書をもって、介護職員初任者研修課程および生活援助従事者研修の修了を証明するものとする。
- (3) 上記2（4）～（6）の研修を修了した者の免除科目については、平成24年3月28日付け老振発0328第9号厚生労働省老健局振興課長通知「介護員養成研修の取扱細則について（介護職員初任者研修・生活援助従事者研修関係）」の別添2および別添7のとおりとする。

## 補講等の取扱い

- 1 受講者が欠席した場合、次の方法により補講等を行うものとする。
  - (1) 講義・演習（(2)に該当する技術演習を除く）の場合
    - ア 当該事業者が欠席者のみを対象とした個別の補講を行う。
    - イ 当該事業者が別に行う同一課程の研修において、補講を行う。この場合、当該事業者が近隣府県からも研修事業者の指定を受けており、かつ研修カリキュラム内容が同一の場合には、近隣府県で行われる研修でも補講を可能とする。
    - ウ 補講に代え、担当講師が設定した課題に関するレポートを提出させ、担当講師が添削指導を行い、合格と認定した者を修了とみなす。  
ただし、レポートで修了認定できる範囲は原則として、別表6に定める通信学習の場合の通信時間数以内とする。
  - (2) 「9 こころとからだのしくみと生活支援技術」内で実施する技術演習の場合
    - ア 当該事業者が欠席者のみを対象とした個別の補講を行う。
    - イ 当該事業者が別に行う同一課程の研修において、補講を行う。この場合、当該事業者が近隣府県からも研修事業者の指定を受けており、かつ研修カリキュラム内容が同一の場合には、近隣府県で行われる研修でも補講を可能とする。
  - (3) 実習の場合  
実習先と調整のうえ、別途実習日を設け実習を行うこと。
- 2 補講等の実施に当たっては、次の点に留意すること。
  - (1) 補講は、原則下記の期間内に実施すること。  
介護職員初任者研修・・・研修開始日から8ヵ月以内  
生活援助従事者研修・・・研修開始日から4ヶ月以内
  - (2) 補講は、申請時の担当講師が実際に対面して行う方法とし、録画ビデオ等の視聴による講義は認めない。なお、レポートにより修了を認定する場合で、録画ビデオ等をレポート作成の参考教材として使用することは差し支えない。
  - (3) 申請時の講師が補講に当たれない場合は、該当科目の講師要件を満たした講師に変更する旨の届出を行い、当該講師により補講を行うこと。
  - (4) レポートにより修了を認定する場合は、担当講師がレポートに評価結果を記入すること。レポートを受講者に返却する場合は、事業者は写しを修了認定の根拠資料として保管すること。
  - (5) 補講料の有無（有料の場合は金額）をあらかじめ明示すること。
- 3 補講が完了したら、該当者の出席簿に補講実施日を記録するとともに、補講修了確認書（参考11）を整備すること。





## 修了評価の取扱い

- 1 修了評価は、全科目を履修した者に対して、介護職員初任者研修については1時間以上、生活援助従事者研修については0.5時間以上の筆記試験により実施すること。
- 2 修了評価の内容は別表3において科目別に定める「修了時の評価ポイント」を満たしていること。
- 3 評価者及び認定基準
  - (1) 評価は、原則として、当該科目の担当講師が行うこと。
  - (2) 認定基準は、次のとおり理解度の高い順にA・B・C・Dの4区分で評価し、C以上の受講者が評価基準を満たしたものとして認定する。

認定基準（100点を満点評価とする）

A=90点以上、B=80点～89点、C=70点～79点、D=70点未満

- 4 修了評価により不合格になった者に対しては、必要に応じて補講等を行い、基準に到達するまで再評価を行うこと。

## 通信の取扱い

## 1 事業者

通信による研修事業を行う事業者は、次に掲げる要件を満たさなければならない。

(1) 本県内に、研修事業の拠点となる設備と研修を適正に運営する能力を有した人員が常駐する事業所があり、研修事業を統括すること。

(2) 複数の都道府県にわたって一体的に通信による研修事業を実施する場合には、本県内に、本部、本校等主たる事業所があり、研修事業を統括すること。なお、「本部・本校等主たる事業所」とは、対面での実施、講師の確保、添削の実施等を主体的に行っており、通信過程に関する事務処理能力を有する事業所をいう。

## 2 通信時間数

介護職員初任者研修については全科目130時間のうち40.5時間について、生活援助従事者研修については、全科目59時間のうち29時間について通信学習を実施することができる。

各科目あたりの通信時間の上限は別表6「通信学習の場合の通信時間数」のとおりとする。

## 3 添削指導等

添削指導の方法は、次の要件を満たさなければならない。

(1) 添削指導の課題作成および添削には、該当科目の講師要件を満たす講師が当たること。

(2) 添削指導の課題は、受講者の各科目の理解を深めるため科目ごとに複数課題を設けること。課題は1科目につき3問以上設定するものとし、そのうち1問以上は論述解答式とすること（論述解答式については、800～1200字程度で解答させること）。なお、添削指導の課題は、福祉制度等の改正、社会情勢の変化、介護理論および技術の進展に則し、適宜改訂すること。

(3) 添削による指導回数は複数回設け、それぞれに提出期限を設定すること。

(4) 受講者が自宅学習中に生じた質問内容に対しては、郵便、FAX、電話等の方法で添削担当講師が指導にあたること。

(5) 提出された課題については、科目ごとに決められた添削担当講師が、適切な添削指導を行うこと。また、課題の回答については、正解の送付のみにとどまらず、解説等を加えることにより、理解の促進を図ること。

(6) 添削指導の認定基準（評価方法）をあらかじめ設定し、受講者に公表すること。

また、認定基準を満たさない受講生に対する指導については、添削課題を再提出させる、個別指導を行う等、認定基準に達するまで指導を徹底すること。

(7) 受講生に対し課せられた課題をすべて提出させ、認定基準を上回るよう指導すること。

## 4 面接指導等

面接指導は、添削担当講師により6時間以上行うこと。なお、科目および科目ごとの時間数は、事業者の判断で定めて差し支えない。

## 5 実習

(1) 施設等での実習は、原則として受講生が課せられた添削課題をすべて提出し、認定基準を満たしたと認定を受けた後に実施するものとする。

(2) 実習を行う施設等は、すべて事業者の責任で確保し、受講者の実習受入れが円滑に行われるよう十分な調整を行うものとする。

## 6 研修内容、日程等の資料作成

事業者は、次に掲げる、通信の方法による研修の内容、日程等を明らかにするための資料を作成し、指定申請書または開講届に添付すること。

(1) 各科目の添削課題、解答及び解説

- (2) 添削指導および面接指導実施要綱（参考12）
- (3) 添削指導に関する問題形式および添削指導日程（参考13）

## 通信学習の場合の通信時間数

## 介護職員初任者研修

| 科目                   | 通信時間（上限） | 総時間   |
|----------------------|----------|-------|
| 1 職務の理解              | 0時間      | 6時間   |
| 2 介護における尊厳の保持・自立支援   | 7.5時間    | 9時間   |
| 3 介護の基本              | 3時間      | 6時間   |
| 4 介護・福祉サービスの理解と医療の連携 | 7.5時間    | 9時間   |
| 5 介護におけるコミュニケーション技術  | 3時間      | 6時間   |
| 6 老化の理解              | 3時間      | 6時間   |
| 7 認知症の理解             | 3時間      | 6時間   |
| 8 障害の理解              | 1.5時間    | 3時間   |
| 9 こころとからだのしくみと生活支援   | 12時間     | 75時間  |
| 10 振り返り              | 0時間      | 4時間   |
| 合計                   | 40.5時間   | 130時間 |

## 生活援助従事者研修

| 科目                   | 通信時間（上限） | 総時間  |
|----------------------|----------|------|
| 1 職務の理解              | 0時間      | 2時間  |
| 2 介護における尊厳の保持・自立支援   | 3時間      | 6時間  |
| 3 介護の基本              | 2.5時間    | 4時間  |
| 4 介護・福祉サービスの理解と医療の連携 | 2時間      | 3時間  |
| 5 介護におけるコミュニケーション技術  | 3時間      | 6時間  |
| 6 老化と認知症の理解          | 5時間      | 9時間  |
| 7 障害の理解              | 1時間      | 3時間  |
| 8 こころとからだのしくみと生活支援技術 | 12.5時間   | 24時間 |
| 9 振り返り               | 0時間      | 2時間  |
| 合計                   | 29時間     | 59時間 |

## 添削指導および面接指導実施要綱

## 1 学習の方法

- (1) 使用テキストによる自宅学習の効果を確認するために、添削課題を課し、答案を科目ごとに設定された期限までに提出させる。
- (2) 担当講師が答案を添削し、認定基準により、受講者の理解度を評価する。
- (3) 添削課題と解説を加えた解答を受講者に送付し、理解の促進を図る。
- (4) 認定基準を上回らなかった受講者に対しては、添削課題の再提出を義務づけ、通学時などに個別指導を実施する。
- (5) 学習内容の理解を高めるため、(定められた)時間以上面接指導を実施する。

## 2 認定基準について

次のとおり、理解度の高い順にA・B・C・Dの4区分で評価し、C以上の受講者が認定基準を満たしたものとして認定する。Dの場合は、添削課題を再提出させ、認定基準を上回るよう指導する。

認定基準(100点を満点評価とする)

A=90点以上、B=80~89点、C=70点~79点、D=70点未満

## 3 質疑応答

受講者が自宅学習中に生じた質問に対して、電話、FAXで担当講師が対応し、指導を行う。

電話 0776-〇〇-〇〇〇〇

FAX 0776-〇〇-〇〇〇〇

## 4 修了の認定方法

添削指導について課せられた全添削課題を提出し認定基準を満たした者で、面接指導、演習及び実習について全過程を修了した者を対象に1時間以上の筆記試験による修了評価を実施する。

## 添削指導に関する問題形式および添削指導日程（例）

| 回数 | 科目名             | 問題<br>番号 | 問題形式                  |                       |     | 答案提出期限         | 添削<br>返送日      |
|----|-----------------|----------|-----------------------|-----------------------|-----|----------------|----------------|
|    |                 |          | 択 一                   | 論 述                   | その他 |                |                |
| 1  | 人権と尊厳を支える介<br>護 | 1        | <input type="radio"/> |                       |     | 平成〇〇年<br>6月10日 | 平成〇〇年<br>6月25日 |
|    |                 | 2        | <input type="radio"/> |                       |     |                |                |
|    |                 | 3        | <input type="radio"/> |                       |     |                |                |
|    |                 | 4        |                       | <input type="radio"/> |     |                |                |
|    | 自立に向けた介護        | 5        | <input type="radio"/> |                       |     |                |                |
|    |                 | 6        | <input type="radio"/> |                       |     |                |                |
|    |                 | 7        |                       | <input type="radio"/> |     |                |                |
|    |                 | 8        |                       | <input type="radio"/> |     |                |                |
| 2  | 〇〇〇〇            | 1        | <input type="radio"/> |                       |     | 平成〇〇年<br>6月20日 | 平成〇〇年<br>7月5日  |
|    |                 | 2        | <input type="radio"/> |                       |     |                |                |
|    |                 | 3        | <input type="radio"/> |                       |     |                |                |
|    |                 | 4        |                       | <input type="radio"/> |     |                |                |
|    | 〇△△〇            | 5        | <input type="radio"/> |                       |     |                |                |
|    |                 | 6        | <input type="radio"/> |                       |     |                |                |
|    |                 | 7        | <input type="radio"/> |                       |     |                |                |
|    |                 | 8        |                       | <input type="radio"/> |     |                |                |
|    |                 |          |                       |                       |     |                |                |

※1 問題番号の欄には、添削課題の問題番号を記入すること。

※2 問題形式の欄には、該当する欄に○を記入すること。

## 研修日程表 (〇〇研修課程：通信)

| 年月日                           |             | 時間数 | 科目名                       | 講師             |            |
|-------------------------------|-------------|-----|---------------------------|----------------|------------|
| 平成 年<br>6月1日 (水)              | 10:00~11:00 | 1   | 開講式<br>オリエンテーション          |                | 〇〇〇〇研修センター |
| 6月3日 (□)                      | 9:00~12:00  | 3   | 多様なサービスの理解                |                |            |
|                               | 13:00~16:00 | 3   | 介護職の仕事内容や働く現場の理解          |                |            |
| 6月12日 (□)                     | 9:00~11:00  | 3   | 面接指導<br>自立に向けた介護          |                |            |
|                               | 13:00~16:00 | 3   | 面接指導<br>自立に向けた介護          |                |            |
|                               |             |     |                           |                |            |
|                               |             |     |                           |                |            |
| 〇月〇日 (□)                      | 13:00~16:00 | 3   | 排泄に関連したところとからだのしくみと生活支援技術 |                |            |
|                               |             |     |                           |                |            |
|                               |             |     |                           |                |            |
|                               |             |     |                           |                |            |
|                               |             |     |                           |                |            |
| 〇月〇日 (□)                      | 9:00~12:00  | 3   | 実習オリエンテーション               | 〇山 △男          |            |
| 〇月〇日 (□) ~ 〇月〇日 (□)<br>のうち1日間 |             | 4   | 生活支援技術実習 (介護実習)           | 特別養護老人ホーム〇〇荘 他 |            |
| 〇月〇日 (□) ~ 〇月〇日 (□)<br>のうち2日間 |             | 4   | 生活支援技術実習 (訪問介護同行訪問)       | 〇〇ホームヘルプサービス 他 |            |
|                               |             |     |                           |                |            |
| 〇月〇日 (□)                      | 13:00~17:00 | 4   | 振り返り                      |                |            |
|                               |             |     |                           |                |            |



## 研修機関が公表すべき情報の内訳

|        |   |  |
|--------|---|--|
| 研修機関情報 | 法人情報<br>☆   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●法人格・法人名称・住所等</li> <li>●代表者名、研修事業担当理事・取締役名</li> <li>△理事等の構成、組織、職員数等</li> <li>△教育事業を実施している場合・事業概要</li> <li>△研究活動を実施している場合・概要</li> <li>△介護保険事業を実施している場合・事業概要</li> <li>△その他の事業概要</li> <li>△法人財務情報</li> </ul> |
|        | 研修機関情報<br>☆   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●事業所名称・住所等</li> <li>●理念</li> <li>●学則</li> <li>●研修施設、設備</li> <li>△沿革</li> <li>△事業所としての組織、職員数等</li> <li>△併設して介護保険事業を実施している場合・事業概要☆</li> <li>△財務セグメント情報</li> </ul>   |
| 研修事業情報 | 研修の概要   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●対象</li> <li>●研修のスケジュール（期間、日程、時間数）</li> <li>●定員（集合研修、実習）と指導者数</li> <li>●研修受講までの流れ（募集、申込み）</li> <li>●費用</li> <li>●留意事項、特徴、受講者へのメッセージ等</li> </ul>   |
|        | 課程責任者   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●課程編成責任者名</li> <li>△課程編成責任者の略歴、資格</li> </ul>  |
|        | 研修カリキュラム<br><br>(通信)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>●科目別シラバス</li> <li>●科目別担当教官名</li> <li>●科目別特徴</li> <li>実技演習科目の場合は、実技内容・備品、指導体制</li> <li>●科目別通信・事前・事後学習とする内容及び時間</li> <li>●通信課程の教材・指導体制・指導方法・課題</li> <li>●修了評価の方法、評価者、再履修等の基準</li> </ul>                     |
|        | 修了評価<br>実習施設  | <ul style="list-style-type: none"> <li>●協力実習機関の名称・住所等☆</li> <li>●協力実習機関の介護保険事業の概要☆</li> <li>●協力実習機関の演習担当者名</li> <li>●実習プログラム内容、プログラムの特色</li> <li>●実習中の指導体制・内容（振り返り、実習指導等）</li> <li>△実習担当者の略歴、資格、メッセージ等</li> <li>●協力実習機関における延べ人数</li> </ul>       |
| 講師情報   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●名前</li> <li>●略歴、現職、資格</li> <li>△受講者向けメッセージ等</li> <li>△受講者満足度調査の結果等</li> </ul> |  |

|                |  |
|----------------|--|
| 実績情報           | <ul style="list-style-type: none"> <li>●過去の研修実施回数（年度ごと）</li> <li>●過去の研修延べ参加人数（年度ごと）</li> <li>△卒業率・再履修率</li> <li>△卒後の就職状況（就職率／就業分野）</li> <li>△卒後の相談・支援</li> </ul>                                     |
| 連絡先等           | <ul style="list-style-type: none"> <li>●申し込み・資料請求先</li> <li>●法人の苦情対応者名・役職・連絡先</li> <li>●事業所の苦情対応者名・役職・連絡先</li> </ul>   |
| 質を向上させるための取り組み | <ul style="list-style-type: none"> <li>△自己評価活動、相互評価運動</li> <li>△実習の質の向上のための取り組み、研修機関と実習機関との連携</li> <li>△研修活動、研究活動</li> <li>△研修生満足度調査情報（アンケート、研修生の声など）</li> <li>△事業所満足度調査情報（アンケート、事業所の声など）</li> </ul> |

●：必須      △：可能な限り公表      ☆：他のページにリンクで対応可

※ インターネット上のホームページにより情報を公表すること。

※ サーバーは、法人ごと事業ごとに自ら確保すること