

(注意) 提出前に書類がそろっているか、今一度ご確認ください

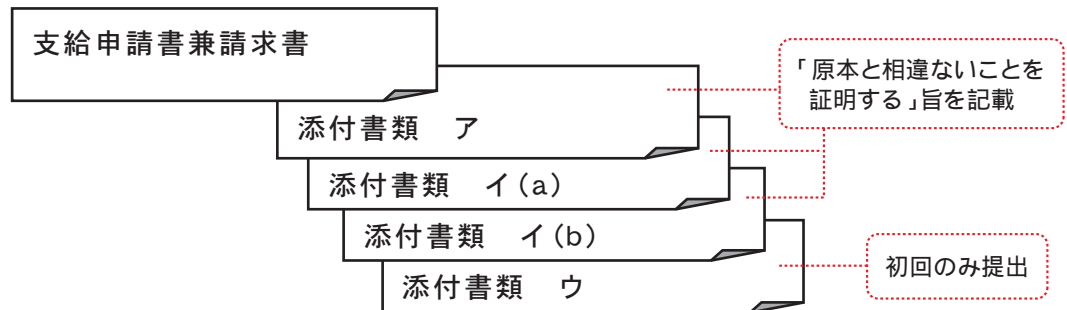
- 支給申請書兼請求書
- 添付書類ア～ウ(4点)

【添付書類】

- ア 国の「雇用調整助成金」または「中小企業緊急雇用安定助成金」の支給決定通知書(写)
- イ 以下に掲げる国の「雇用調整助成金」または「中小企業緊急雇用安定助成金」に係る労働局への提出書類(写) * (a), (b)のいずれも
 - Ⓐ 様式第1号(1)休業等実施計画(変更)届(写) * 計画を変更した場合は変更後の計画届(写)
 - Ⓑ 様式第5号(1)休業等支給申請書(写)

*ア、イとも必ず申請者が余白に「原本と相違ないことを証明する 事業主名 代表者職氏名」と記載し、法人は法人(代表者)印を、個人事業主は私印を必ず押印してください。

- ウ 預金通帳(写)(金融機関名、本支店名、店番号、口座の種類、口座番号、口座名義カナの記載されているページ)
 - *ウは初回申請時のみ提出



※ 申請書類は、福井県労働政策課あて、郵送で提出してください

- * 切り取って封筒にお貼りください
- * 恐れ入りますが、封筒、切手は申請者をご用意ください

----- 切り取り -----

〒 9 1 0 - 8 5 8 0

(* 住所記載不要)

福井県 産業労働部 労働政策課

労働環境改善グループ 行

✂

(差出人)

〒

住 所

事業主

代表者氏名