

(注意) 提出前に書類がそろっているか、今一度ご確認ください

- 支給申請書兼請求書
- 添付書類ア～ウ(6点)

【添付書類】

㉞ 国の「雇用調整助成金」または「中小企業緊急雇用安定助成金」の支給決定通知書(写)
 イ 以下に掲げる国の「雇用調整助成金」または「中小企業緊急雇用安定助成金」に係る労働局への提出書類(写)

* (a)～(d)のいずれも

- ㉞ a 様式第1号(1)休業等実施計画(変更)届(写) * 計画を変更した場合は変更後の計画届(写)
- ㉞ b 様式第5号(1)休業等支給申請書(写)
- ㉞ c 様式第5号(2)休業助成額算定書(写)
- ㉞ d 様式第5号(4)、様式第5号((5),(2)特短)の(写)又は任意様式で記載内容が同じもの

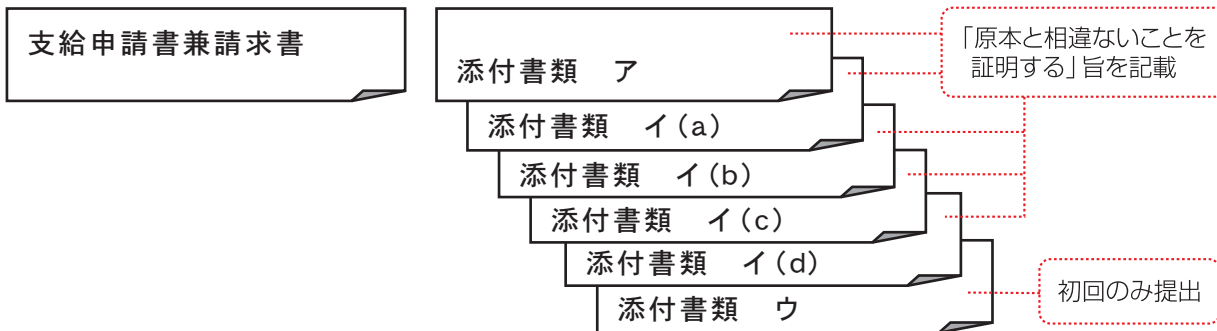
* 福井県内の事業所で休業を行った者が分かるよう必ず該当者の氏名欄に○印を付けてください。

なお、様式第5号((5),(2)特短)の(写)は特例短時間休業を行った場合のみ提出

* ア、イとも必ず申請者が余白に「原本と相違ないことを証明する 事業主名 代表者氏名」と記載し、事業主名には社判を、代表者氏名には代表者の職印(又は私印)を押印してください。

㉞ 預金通帳(写) (金融機関名、本支店名、店番号、口座の種類、口座番号、口座名義カナの記載されているページ)

* ウは初回申請時のみ提出



※ 申請書類は、福井県労働政策課あて、郵送で提出してください

* 切り取って封筒にお貼りください

* 恐れ入りますが、封筒、切手は申請者をご用意ください


----- 切り取り -----

〒 9 1 0 - 8 5 8 0

(* 住所記載不要)

福井県 産業労働部 労働政策課

労働環境改善グループ 行



(差出人)

〒

住所

事業主

代表者氏名