

・地方消費税の納税証明書の請求については、オンライン請求を活用するようお願いします。下記のホームページからアクセスしてください。

e-Tax ホームページ <http://www.e-tax.nta.go.jp>

・その他には、窓口や郵送での請求があります。以下はその記入例です。

納税証明書を請求する税務署を記入してください。

### 納税証明書交付請求書 (記入例)

福井 税務署長 あて

納税証明書を請求する日を記入してください。

31年 3月 13日

収入印紙ちよう付欄  
(消印しないでください)

【代理人記入欄】

代理人の方のみ記入してください。

住所

氏名

【住所】個人の場合はあなたの住所  
法人の場合は本店所在地  
【氏名】個人の場合は氏名  
法人の場合は法人名と代表者の氏名を記入してください。

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

|             |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 住所<br>(納税地) | 福井市大手3丁目17番1号       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (フリガナ)      | 株式会社 フクイショウジ 福井商事   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 氏名又         | 代表取締役 フクイ タロウ 福井 太郎 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| は法人名及び代表者氏名 | 代表取締役 フクイ タロウ 福井 太郎 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 個人番号又       | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 |
| は法人番号       |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

個人の場合は認印  
法人の場合は代表者印(丸印)を押印してください。



個人番号または法人番号を記入してください。

※個人番号の記入に当たっては、左端を空欄にしてください

【信託の名称:

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

| 証明書の種類                                | <input type="checkbox"/> その1   | <input type="checkbox"/> その2  | <input type="checkbox"/> その3<br><input checked="" type="checkbox"/> その3の2<br><input checked="" type="checkbox"/> その3の3  | <input type="checkbox"/> その4  |
|---------------------------------------|--|---|---|---|
| 証明を受けようとする税目<br>(該当する税目にレ印を記入してください。) | <input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税<br><input type="checkbox"/> 法人税<br><input type="checkbox"/> 消費税及地方消費税<br><input type="checkbox"/> その他( )                                | <input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税<br><input type="checkbox"/> 法人税  | <input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税<br><input type="checkbox"/> 法人税<br><input type="checkbox"/> 消費税及地方消費税<br><input type="checkbox"/> その他( )<br><small>※その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。</small> | <input type="checkbox"/> その4  |
| 証明を受けようとする国税の年・度                      | 自 年 月 日<br>年分 至 年 月 日<br>自 年 月 日<br>年分 至 年 月 日<br>自 年 月 日<br>年分 至 年 月 日  | 自 年 月 日<br>年分 至 年 月 日<br>自 年 月 日<br>年分 至 年 月 日<br>自 年 月 日<br>年分 至 年 月 日   | 自 年 月 日<br>年分 至 年 月 日<br>自 年 月 日<br>年分 至 年 月 日<br>自 年 月 日<br>年分 至 年 月 日   | 自 年 月 日<br>年分 至 年 月 日<br>自 年 月 日<br>年分 至 年 月 日<br>自 年 月 日<br>年分 至 年 月 日 |
| 証明を受けようとする事項                          | ・納付すべき税額<br>・納付済額<br>・未納税額<br><input type="checkbox"/> 法定納期限等<br><input type="checkbox"/> 源泉徴収税額<br><input type="checkbox"/> 未納税額のみ<br><small>(□には、必要な場合にレ印を記入してください。)</small> | 所得金額<br>※申告所得税及復興特別所<br>別の証明も可能です。<br><input type="checkbox"/> には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。<br><input type="checkbox"/> 総所得金額の証明<br><input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明<br><input type="checkbox"/> 上記以外の所得金額の証明<br>( ) | 未納の税額がないこと<br>※その3の2は「申告所得税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。   | 次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと<br>自 年 月 日<br>至 年 月 日                          |
| 証明書の請求枚数                              | 枚  | 枚   | 1 枚   | 枚   |

個人の場合はその3の2  
法人の場合はその3の3を  
チェックしてください。

必要な枚数を記入してください。

証明書の使用目  資金借入  入札参加指名願  登録申請(更新)  保証人

その他( 福井県補助金の申請 )

使用目的を記入してください。

※税務署整理欄(略)